



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2026</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026</b>		Abertura das propostas: 08/05/2026 às 12h29 Início da sessão de disputa: às 13h00	
<b>OBJETO:</b>  AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO NOVO, ZERO QUILOMETRO, EQUIPADO COM POLIGUINDASTE DUPLO ARTICULADO, E DE 25 (VINTE E CINCO) CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS METÁLICAS, TIPO BROOKS, PADRÃO ABNT/NBR 14728, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 5 m³ CADA, EM ITENS DISTINTOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, ESPECIALMENTE NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS URBANOS, DA LIMPEZA PÚBLICA, DO MANEJO DE RESÍDUOS, DA REMOÇÃO DE ENTULHOS, GALHADAS E MATERIAIS INSERVÍVEIS, BEM COMO DO APOIO ÀS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO.			
<b>VALOR ESTIMADO:</b> R\$ 860.630,00 (OITOCENTOS E SESSENTA MIL, SEISCENTOS E TRINTA REAIS).			
<b>REGISTRO DE PREÇOS</b>	<b>VISITA TÉCNICA</b>	<b>INSTRUMENTO CONTRATUAL</b>	<b>FORMA DE ADJUDICAÇÃO</b>
NÃO	NÃO	SIM	POR ITEM
<b>DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO *</b>			
<b>TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NO ITEM 11 – HABILITAÇÃO.</b> O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado na seção do instrumento convocatório acima indicada.			
<b>EXCLUSIVA ME/EPP</b>	<b>RESERVA COTA ME/EPP</b>	<b>AMOSTRA</b>	
NÃO	NÃO	NÃO	
<b>PRAZO PARA ENVIO PROPOSTAS:</b> Até 08/05/2026, às 12h29min.			
<b>PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:</b> Até 00h do dia 05/05/2026			
<b>OBSERVAÇÕES GERAIS:</b> A disputa dar-se-á pelo <b>MODO ABERTO</b> .			



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

# **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** 26/2026.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº:** 05/2026.

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO.

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**INTERESSADO:** MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO NOVO, ZERO QUILOMETRO, EQUIPADO COM POLIGUINDASTE DUPLO ARTICULADO, E DE 25 (VINTE E CINCO) CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS METÁLICAS, TIPO BROOKS, PADRÃO ABNT/NBR 14728, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 5 M<sup>3</sup> CADA, EM ITENS DISTINTOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, ESPECIALMENTE NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS URBANOS, DA LIMPEZA PÚBLICA, DO MANEJO DE RESÍDUOS, DA REMOÇÃO DE ENTULHOS, GALHADAS E MATERIAIS INSERVÍVEIS, BEM COMO DO APOIO ÀS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO.

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** ÀS 08H00min DO DIA 27/04/2026.

**PRAZO FINAL IMPUGNAÇÃO:** ATÉ ÀS 00H DO DIA 05/05/2026.

**PRAZO FINAL PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:** ATÉ ÀS 00H DO DIA 05/05/2026.

**FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** ÀS 12H29MIN DO DIA 08/05/2026.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** ÀS 12H30 DO DIA 08/05/2026.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** ÀS 13H00 DO DIA 08/05/2026.

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO NO EDITAL, NO AVISO E DURANTE A SESSÃO PÚBLICA OBSERVARÃO, OBRIGATORIAMENTE, O HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF E, DESSA FORMA, SERÃO REGISTRADAS NO SISTEMA ELETRÔNICO.

**ENDEREÇO:** AS PROPOSTAS SERÃO RECEBIDAS EXCLUSIVAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO NO ENDEREÇO: [WWW.BLL.ORG.BR](http://WWW.BLL.ORG.BR).



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### I – PREÂMBULO

**1.1. O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Praça Maria Dias, nº 614, Bairro Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar **Pregão Eletrônico**, pelo critério de **menor preço por item**, tendo por objeto a **AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO NOVO, ZERO QUILOMETRO, EQUIPADO COM POLIGUINDASTE DUPLO ARTICULADO, E DE 25 (VINTE E CINCO) CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS METÁLICAS, TIPO BROOKS, PADRÃO ABNT/NBR 14728, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 5 M<sup>3</sup> CADA, EM ITENS DISTINTOS**, destinados ao atendimento das necessidades operacionais da Administração Municipal, especialmente no âmbito dos serviços urbanos, da limpeza pública, do manejo de resíduos, da remoção de entulhos, galhadas e materiais inservíveis, bem como do apoio às atividades de manutenção e conservação do espaço público, em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos, cujo certame será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto Municipal nº 1.933, de 11 de janeiro de 2024, e pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

**1.2.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela *INTERNET*, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**1.3.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado **PREGOEIRO**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [WWW.BLL.ORG.BR](http://WWW.BLL.ORG.BR). O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições:

**I.** tomar decisões;

**II.** acompanhar o trâmite da licitação;

**III.** dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até sua homologação.

**1.4.** O Edital estará disponível gratuitamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site do Município de Orindiúva e na plataforma do BLL Compras, nos endereços eletrônicos [WWW.ORINDIUVA.SP.GOV.BR](http://WWW.ORINDIUVA.SP.GOV.BR) e [WWW.BLL.ORG.BR](http://WWW.BLL.ORG.BR).

**1.5.** Serão observados os seguintes marcos do certame:

**1.5.1.** Início do recebimento das propostas: às 08h do dia 27/04/2026.

**1.5.2.** Encerramento do recebimento das propostas: às 12h29min do dia 08/05/2026.

**1.5.3.** Abertura das propostas: às 12h30min do dia 08/05/2026.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

**1.5.4.** Início da sessão pública de disputa de preços: às 13h00 do dia 08/05/2026.

### **II – DO OBJETO**

**2.1.** Constitui objeto deste pregão a **AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO NOVO, ZERO QUILOMETRO, EQUIPADO COM POLIGUINDASTE DUPLO ARTICULADO, E DE 25 (VINTE E CINCO) CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS METÁLICAS, TIPO BROOKS, PADRÃO ABNT/NBR 14728, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 5 M<sup>3</sup> CADA, EM ITENS DISTINTOS**, destinados ao atendimento das necessidades operacionais da Administração Municipal, especialmente no âmbito dos serviços urbanos, da limpeza pública, do manejo de resíduos, da remoção de entulhos, galhadas e materiais inservíveis, bem como do apoio às atividades de manutenção e conservação do espaço público, de acordo com as especificações constantes do Anexo I, parte integrante deste edital.

### **III – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da dotação orçamentária nº 15.452.0180.2051.0000 – Manutenção dos Serviços Urbanos Diversos, ficha nº 295, elemento de despesa nº 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente, ou de outra que vier a substituí-la, observada a disponibilidade orçamentária e financeira do exercício correspondente.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### IV – DO CREDENCIAMENTO

**4.1.** O credenciamento constitui o nível básico do registro cadastral no **BLL Compras**, indispensável para a participação dos interessados na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica.

**4.2.** O cadastro deverá ser realizado diretamente no sistema **BLL Compras**, por meio do sítio eletrônico [WWW.BLL.ORG.BR](http://WWW.BLL.ORG.BR).

**4.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante, ou de seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.4.** A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema e do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.5.** É de responsabilidade da licitante verificar a exatidão de seus dados cadastrais no **BLL Compras** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pelas informações, devendo promover, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros sempre que identificar incorreção, inconsistência ou desatualização.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**4.5.1.** A inobservância do disposto no item anterior não implicará, por si só, afastamento automático da licitante, cabendo ao pregoeiro, mediante decisão motivada, avaliar a relevância da inconsistência verificada e adotar, conforme o caso concreto e a fase procedimental, as medidas cabíveis, inclusive diligência, saneamento, desclassificação da proposta ou inabilitação da licitante, quando juridicamente admissíveis.

### **V – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**5.1.** Nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações posteriores, fica assegurado, como critério de desempate, o tratamento favorecido às microempresas e às empresas de pequeno porte.

**5.2.** Para os fins do disposto no item 5.1, consideram-se empatadas com a proposta mais bem classificada as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta válida.

**5.3.** Ocorrendo o empate na forma do item anterior, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, hipótese em que lhe será adjudicado o objeto.

**5.4.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese prevista no item 5.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**5.5.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 5.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.6.** Não havendo contratação nos termos previstos nos itens anteriores, o objeto será adjudicado em favor da proposta originariamente vencedora do certame.

**5.7.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, ainda que esta apresente alguma restrição.

**5.8.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da declaração do vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, o pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**5.9.** A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, facultando-se à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a formalização da contratação, observadas as disposições legais aplicáveis.





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**5.10.** Para fruição do tratamento favorecido previsto na legislação, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte e a observância dos limites legais aplicáveis.

**5.11.** A Administração poderá, a qualquer tempo, realizar diligência para verificar a veracidade do enquadramento declarado, inclusive mediante consulta aos cadastros fiscais oficiais, ao Portal do Simples Nacional, à Receita Federal do Brasil e, quando cabível, à documentação contábil pertinente, vedada a imposição de formalidade excessiva ou de exigência documental desnecessária.

**5.12.** Nos termos do art. 4º da Lei nº 14.133/2021 e dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o tratamento favorecido cabível no curso do certame, especialmente quanto ao desempate ficto, à regularização fiscal, social e trabalhista tardia e às demais prerrogativas legalmente aplicáveis.

**5.13.** A não adoção de itens exclusivos e de cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte encontra-se justificada nos autos da fase preparatória, em razão das seguintes circunstâncias:

**I.** nenhum dos itens possui valor estimado compatível com a adoção de exclusividade legal obrigatória;

**II.** quanto ao Item 2, embora se trate de bem divisível sob o aspecto quantitativo, a reserva de cota inraitem não se mostra vantajosa no caso



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

concreto, por poder comprometer a padronização construtiva, a uniformidade operacional, a identificação patrimonial, a racionalidade logística de entrega e a compatibilidade funcional do conjunto pretendido pela Administração;

**III.** a modelagem da contratação em itens distintos já amplia a competitividade, sem prejuízo da utilidade final da solução e sem afastar a necessidade de preservação da compatibilidade técnica e funcional entre os itens.

### **VI – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

**6.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular no **BLL Compras**.

**6.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006, em sua atual redação.

**6.3.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**a)** proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**b)** que não atendam às condições deste edital e seus anexos;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**c)** estrangeiros que não funcionem no País;

**d)** que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

**e)** que estejam sob falência, facultada a participação de empresa em recuperação judicial ou em recuperação extrajudicial, desde que, na fase de habilitação, demonstre a viabilidade econômico-financeira para a execução do objeto, mediante apresentação de plano devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e das demais exigências deste Edital.

**6.4.** Não será admitida a participação de empresas em consórcio nesta licitação.

**6.5.** A vedação à participação em consórcio justifica-se pela natureza comum do objeto, pela adoção do critério de julgamento por item, pela ampla possibilidade de participação individual de fornecedores do ramo e pela desnecessidade de conjugação de capacidades econômico-financeiras e técnico-operacionais para a adequada execução do objeto, de modo que a admissão de consórcios não se mostra necessária ao atendimento do interesse público e pode introduzir complexidade indevida à disputa e à futura execução contratual.

**6.6.** Como condição para participação neste pregão, a licitante assinalará “**sim**” ou “**não**” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- a)** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
- b)** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;
- c)** que está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos;
- d)** que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste ato convocatório e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- e)** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- f)** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- g)** que a proposta foi elaborada de forma independente;
- h)** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- i)** que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

**6.6.1.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

### **VII – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**7.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**7.2.** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**7.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.4.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

**7.5.** Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**7.6.** Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **VIII – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**8.1.** O licitante deverá encaminhar sua proposta por meio do sistema eletrônico, mediante o preenchimento dos campos próprios, com as informações necessárias à completa identificação do objeto ofertado, observadas as exigências deste Edital e do Termo de Referência.

**8.1.1.** A proposta deverá conter, no mínimo:

**a)** a descrição detalhada do objeto ofertado, em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**b)** para o Item 1, a indicação da marca e do modelo do caminhão, bem como da marca e do modelo do implemento tipo poliguindaste, devendo ser informado o fabricante apenas quando distinto da marca ou quando necessário à perfeita identificação do bem ofertado;

**c)** para o Item 2, a indicação da marca, do modelo ou da identificação técnica do conjunto de caçambas ofertado, com referência à capacidade nominal, ao padrão construtivo e às demais características exigidas no Termo de Referência, devendo ser informado o fabricante apenas quando distinto da marca ou quando necessário à perfeita identificação do bem ofertado;

**d)** o valor da proposta, expresso em moeda corrente nacional.

**8.1.2.** A identificação do produto deverá corresponder ao bem efetivamente ofertado pelo licitante, não sendo admitida menção genérica, meramente ilustrativa ou incompatível com a descrição apresentada.

**8.2.** Todas as especificações do objeto constantes da proposta vinculam a licitante e, caso vencedora, a futura contratada.

**8.2.1.** A marca, o fabricante, o modelo e os elementos técnicos identificadores integrará(ão) o conteúdo obrigacional da proposta e vinculará(ão) a contratada ao fornecimento do objeto exatamente nos termos em que foi ofertado, admitida substituição apenas nas hipóteses expressamente previstas no Edital ou no Termo de Referência, ou mediante prévia e formal anuência da Administração, desde que



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

comprovada a equivalência ou superioridade do produto substituto, sem ônus adicional para a Administração e sem prejuízo às especificações do objeto.

**8.3.** Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, inclusive tributos, fretes, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento dos itens.

**8.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração posterior, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.5.** O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

**8.6.** Os licitantes deverão observar o valor estimado da contratação, fixado como preço máximo aceitável para o presente certame, não sendo admitidas propostas com valor superior, sem prejuízo da eventual negociação prevista no Edital e na legislação aplicável.





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **IX – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, nos termos do art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

**9.3.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.4.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com possibilidade de acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.5.** A não desclassificação da proposta nesta fase não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, a ser realizado na fase de aceitação.

**9.6.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**9.7.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.8.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

**9.9.** O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

**9.10.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.11.** Será adotado, para o envio de lances neste Pregão Eletrônico, o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações automáticas, na forma deste Edital.

**9.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**9.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**9.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**9.11.5.** Após o reinício previsto no subitem anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**9.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**9.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**9.15.** Eventuais lances cuja recepção ou processamento ocorra em desconformidade com as regras estabelecidas neste Edital poderão, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, ser desconsiderados pelo sistema ou pelo condutor do certame, conforme o caso.

**9.16.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no BLL Compras, no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), ocasião em que serão divulgadas a data e a hora para a sua reabertura.

**9.17.1.** A sessão será reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.18.** O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, conforme definido neste Edital e em seus anexos.

**9.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**9.20.** Em relação aos itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará, em coluna própria, as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando cabível.

**9.21.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.22.** A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.23.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**9.24.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.25.** Quando houver propostas beneficiadas com margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**9.26.** A ordem de apresentação pelos licitantes será utilizada como um dos critérios de classificação, de modo que somente poderá haver empate entre propostas de mesmo valor que não tenham sido seguidas de lances.

**9.27.** Em caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;
- c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.28.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** empresas estabelecidas no território do Estado em que se localiza o Município licitante;

**b)** empresas brasileiras;

**c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**d)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**9.29.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida proposta mais vantajosa, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**9.30.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**9.31.** O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, contadas da convocação realizada no sistema eletrônico, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares necessários à confirmação da proposta e do atendimento das especificações técnicas, podendo o prazo ser prorrogado, mediante decisão motivada do Pregoeiro, quando a complexidade do caso assim o justificar e sem prejuízo à isonomia entre os licitantes.

**9.32.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1.** Encerrada a etapa de lances e eventual negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à sua adequação ao objeto, ao atendimento das especificações técnicas exigidas no edital e em seus anexos, bem como à compatibilidade do preço final ofertado em relação ao valor estimado fixado como preço máximo aceitável para a contratação.

**10.2.** Será desclassificada a proposta que:

- a)** conter vício insanável;
- b)** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**c)** permanecer acima do preço máximo fixado para a contratação, mesmo após a negociação, quando cabível;

**d)** apresentar preço inexequível;

**e)** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**f)** apresentar desconformidade com outras exigências do edital, desde que insanável.

**10.3.** A verificação da conformidade e da aceitabilidade da proposta poderá ser realizada exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada, sem prejuízo da análise das subsequentes, em caso de desclassificação da primeira colocada.

**10.4.** Para fins deste edital, na presente licitação de bens permanentes, será considerado indício de inexequibilidade, a demandar apuração específica, o preço final ofertado **inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Administração para o item**, sem prejuízo da análise de outros elementos concretos que evidenciem a aparente inviabilidade da proposta.

**10.5.** Verificado indício de inexequibilidade, ou havendo fundada dúvida quanto à viabilidade econômica da proposta, o Pregoeiro realizará diligência ou exigirá do licitante a demonstração da exequibilidade de sua oferta, antes de eventual desclassificação.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**10.5.1.** Qualquer interessado poderá requerer a realização de diligência destinada à aferição da exequibilidade ou da legalidade da proposta, devendo apresentar os elementos ou indícios que fundamentem o pedido, cabendo ao Pregoeiro apreciar, motivadamente, a pertinência da medida.

**10.6.** Para comprovação da exequibilidade, poderá ser exigida, isolada ou cumulativamente, a apresentação de documentos como:

- a)** composição detalhada da formação do preço ofertado;
- b)** propostas comerciais, cotações, notas fiscais de aquisição, tabelas de fabricantes ou distribuidores;
- c)** comprovação de custos logísticos, frete, tributos e demais despesas incidentes;
- d)** demonstração de escala comercial, condição especial de fornecimento, política comercial específica ou outros elementos idôneos que justifiquem o valor ofertado;
- e)** declaração formal de que o licitante possui condições de fornecer o objeto nos exatos termos da proposta e do edital.

**10.7.** A inexecuibilidade somente será reconhecida após diligência e análise motivada dos elementos apresentados, especialmente quando restar demonstrado que o custo do licitante ultrapassa o valor da



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

proposta e que inexistem condições objetivas capazes de justificar o vulto do desconto ofertado.

**10.8.** A não apresentação da documentação solicitada no prazo fixado, ou a apresentação de elementos insuficientes para demonstrar a viabilidade da proposta, ensejará a desclassificação do licitante, com o prosseguimento do certame em relação ao licitante subsequente, observada a ordem de classificação.

**10.9.** O julgamento da exequibilidade observará os princípios da motivação, da razoabilidade, do formalismo moderado, da seleção da proposta mais vantajosa e da busca da verdade material, vedada a desclassificação automática da proposta apenas em razão da existência de desconto elevado, sem a prévia concessão de oportunidade para sua comprovação.

**10.10.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, contado da convocação, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.10.1.** O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**10.10.2.** A documentação complementar poderá consistir, especialmente, em catálogos, fichas técnicas, desenhos, prospectos, memoriais técnicos, declarações do fabricante ou documentos



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

equivalentes aptos a demonstrar o atendimento das especificações mínimas do caminhão, do implemento e das caçambas, bem como a compatibilidade técnica e funcional entre os itens, nos termos do Termo de Referência.

**10.10.3.** A insuficiência, incompatibilidade ou incongruência da documentação técnica complementar em relação ao objeto ofertado poderá ensejar a desclassificação da proposta, mediante decisão motivada.

**10.11.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências ou análise de documentos complementares, com vistas ao saneamento ou à aferição da aceitabilidade da proposta, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**10.12.** Se a proposta ou o lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.13.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante subsequente para que seja obtido preço mais vantajoso, observado o disposto neste edital e na legislação aplicável.

**10.14.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**10.15.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina anteriormente estabelecida, se for o caso.

**10.16.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

### **XI – DA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos documentos inseridos no **BLL Compras** e aos sítios eletrônicos oficiais pertinentes, especialmente aos seguintes cadastros:

**a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP;

**b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**c)** relação de apenados mantida pelo Tribunal de Contas competente, quando houver consulta pública disponível.

**11.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**11.3.** Caso conste, em consulta oficial pertinente, a existência de ocorrência impeditiva indireta ou situação que demande apuração complementar, o Pregoeiro diligenciará para verificar eventual fraude ou burla à sanção aplicada.

**11.4.** A tentativa de burla será verificada por meio de vínculos societários, linhas de fornecimento similares, compartilhamento de estrutura operacional, identidade de representantes ou outros elementos objetivos que indiquem atuação coordenada entre empresas.

**11.5.** O licitante será previamente convocado para manifestação antes da eventual inabilitação ou do reconhecimento da ausência de condição de participação.

**11.6.** Constatada a existência de sanção impeditiva ou a ausência de condição de participação, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**11.7.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina anteriormente estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**11.8.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do BLL Compras, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, social e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à habilitação técnica, conforme exigências deste Edital.

**11.9.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do BLL Compras, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando convocado para fins de habilitação, a respectiva documentação atualizada.

**11.10.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões, realizada pelo Pregoeiro, lograr êxito em localizar documento válido.

**11.11.** Havendo necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**11.12.** Somente haverá necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**11.13.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**11.14.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e, se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**11.15.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**11.16.** Os licitantes deverão encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas contadas da convocação expedida para esse fim, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **11.16.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade compatível com o objeto da licitação;

**c)** decreto de autorização, em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**11.16.1.1.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **11.16.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

**b)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, quando houver;

**c)** prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**d)** prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame:

**d.1)** a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada mediante apresentação de certidão conjunta relativa a tributos federais e à Dívida Ativa da União, ou certidão positiva com efeitos de negativa;

**d.2)** a regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada mediante apresentação de certidão relativa aos débitos tributários inscritos em dívida ativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, nos termos da legislação da unidade federativa competente;

**d.3)** a regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada mediante apresentação de certidão relativa aos tributos mobiliários da sede ou domicílio da licitante, ou certidão positiva com efeitos de negativa;

**e)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou certidão positiva com efeitos de negativa.

**11.16.2.1.** Caso o licitante detentor da proposta mais vantajosa seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, ainda que esta apresente alguma



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

restrição, observando-se, quanto à regularização, o disposto nos itens 11.22 e 11.23 deste Edital.

### **11.16.3. DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**11.16.3.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor competente da sede da pessoa jurídica, válida na data de apresentação da documentação de habilitação ou, na ausência de prazo de validade expresse no documento, emitida há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de sua apresentação.

**11.16.3.1.1.** Será admitida a participação de licitante em recuperação judicial ou em recuperação extrajudicial, desde que demonstrada, na fase de habilitação, a viabilidade econômico-financeira para a execução do objeto, mediante apresentação de plano de recuperação devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, sem prejuízo do atendimento dos demais requisitos de habilitação econômico-financeira exigidos neste Edital.

**11.16.3.2.** Balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**11.16.3.2.1.** A condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, inclusive quando optante pelo Simples Nacional, não dispensa a apresentação da documentação contábil exigível na forma da lei,



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

admitida, quando cabível, a escrituração contábil simplificada, desde que os documentos apresentados sejam idôneos e suficientes à aferição da situação econômico-financeira do licitante.

**11.16.3.2.2.** Na hipótese de participação de microempreendedor individual – MEI que, na forma da legislação aplicável, esteja dispensado da elaboração de balanço patrimonial, será admitida a apresentação de documentação idônea que permita aferir sua situação econômico-financeira, inclusive por meio de relatório mensal de receitas brutas, declaração anual do Simples Nacional do microempreendedor individual, extratos bancários, notas fiscais emitidas, controle de faturamento ou outros documentos equivalentes, sem prejuízo da demonstração do atendimento às demais exigências previstas neste Edital.

**11.16.3.2.3.** Na hipótese prevista no subitem anterior, a Administração avaliará, de forma motivada, a suficiência da documentação apresentada para demonstrar a capacidade econômico-financeira do licitante para a execução do objeto.

**11.16.3.3.** Na hipótese de pessoa jurídica constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos referidos no subitem 11.16.3.2 limitar-se-ão ao último exercício social, nos termos da legislação aplicável. Tratando-se de empresa criada no exercício financeiro da licitação, será admitida a apresentação de balanço de abertura, na forma da lei.

**11.16.3.4.** A boa situação econômico-financeira da licitante será aferida mediante apuração dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), calculados com base no balanço



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

patrimonial e nas demonstrações contábeis apresentadas, devendo todos ser superiores a 1,00.

**11.16.3.4.1.** Os índices serão apurados pelas seguintes fórmulas:

**a)**  $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});$

**b)**  $SG = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});$

**c)**  $LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}.$

**11.16.3.4.2.** Caso a licitante apresente resultado igual ou inferior a 1,00 em qualquer dos índices referidos, poderá ser habilitada se comprovar patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado do item, ou do somatório dos itens para os quais apresentar proposta, nos termos do art. 69, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

### **11.16.4. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**11.16.4.1.** Não será exigido atestado de capacidade técnica como condição geral de habilitação, por se tratar de aquisição de bens comuns, sem prejuízo da apresentação, na fase de aceitação da proposta, da documentação técnica complementar necessária à comprovação do atendimento das especificações mínimas e da compatibilidade técnica e funcional entre os itens.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**11.16.4.2.** Também não será exigido registro ou inscrição em conselho profissional como condição geral de habilitação, por não se tratar, no presente certame, de requisito legal específico para o fornecimento dos bens licitados.

**11.17.** A verificação, pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos ou entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

**11.18.** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

**I.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**II.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**11.19.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

**11.20.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de proposta que atenda ao presente ato convocatório.

**11.21.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**11.22.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e, uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, social e trabalhista, ela será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerido pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**11.23.** A não regularização fiscal, social e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, social e trabalhista, ser-lhe-á concedido o mesmo prazo para regularização.

**11.24.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat do sistema a nova data e o novo horário para a sua continuidade.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**11.25.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, seja por apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**11.26.** Nos itens não exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina anteriormente estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**11.27.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

### **11.28. OUTRAS DECLARAÇÕES**

**11.28.1.** Sem prejuízo das declarações prestadas em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá apresentar, para fins de habilitação, as declarações constantes do **Anexo III** deste Edital, que integra o instrumento convocatório para todos os fins.

## **XII – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**12.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, e deverá:





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- a) ser redigida em língua portuguesa, digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou por seu representante legal, admitida assinatura eletrônica, quando cabível;
- b) conter a identificação do licitante, bem como, quando solicitado ou necessário para fins de pagamento, a indicação do banco, do número da conta e da agência;
- c) apresentar a adequada readequação dos preços ao último lance ofertado ou ao valor negociado, conforme o caso;
- d) observar integralmente as especificações do objeto, as condições estabelecidas neste Edital e as exigências constantes do Termo de Referência.

**12.2.** A proposta final deverá ser juntada aos autos e será levada em consideração no decorrer da execução contratual e na aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**12.3.** Todas as especificações do objeto constantes da proposta final **VINCULAM a CONTRATADA.**

**12.3.1.** A marca, o fabricante, o modelo, a procedência e os elementos técnicos identificadores específicos **integrarão o conteúdo obrigacional da proposta e vincularão a CONTRATADA ao fornecimento do objeto exatamente nos termos em que foi ofertado**, ressalvadas as hipóteses de substituição admitidas neste Edital e no Termo de Referência.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**12.4.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, devendo constar, conforme o caso, o valor unitário, o valor total do item e o valor final da proposta, em algarismos, admitida a indicação por extenso quando necessária à clareza do documento.

**12.5.** Ocorrendo divergência entre o valor unitário e o valor total do item, prevalecerá o primeiro; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**12.6.** A oferta deverá ser firme, precisa e limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**12.7.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e de seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações neles contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**12.8.** As propostas, os documentos complementares eventualmente apresentados e os demais atos praticados no curso do certame serão documentados nos autos e poderão ser disponibilizados na forma da legislação aplicável e das regras de divulgação previstas para o procedimento, observado o momento procedimental adequado.

**12.9.** Os licitantes deverão acompanhar permanentemente as mensagens, convocações, solicitações e demais comunicações lançadas pelo Pregoeiro no sistema eletrônico durante o curso do certame,



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

respondendo tempestivamente ao que lhes for solicitado, sob pena de incidência das consequências processuais previstas neste Edital, conforme a fase procedimental correspondente.

### **XIII – DOS RECURSOS**

**13.1.** Dos atos da Administração decorrentes da aplicação deste Edital cabem os recursos previstos nos arts. 165 a 168 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, observadas as disposições deste capítulo.

**13.2.** Após a declaração do vencedor e decorrida a fase de habilitação, o licitante interessado deverá manifestar, imediatamente, sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema eletrônico, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão.

**13.2.1.** O prazo para apresentação das razões recursais será de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, na forma da legislação aplicável. Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões, também pelo sistema eletrônico, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da divulgação da interposição do recurso, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.2.2.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, o encaminhará, com sua motivação, à autoridade superior, a qual deverá proferir decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**13.3.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.4.** Os recursos e as contrarrazões deverão ser apresentados exclusivamente na forma prevista no sistema eletrônico adotado para o certame, sem prejuízo das hipóteses legalmente admitidas de protocolo por meio físico ou eletrônico, na forma do regulamento municipal e do disposto neste Edital.

**13.5.** Será assegurada aos licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, e os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na forma prevista neste Edital e na legislação aplicável.

## **XIV – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**14.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**a)** nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente, ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que deles dependam;

**b)** quando houver erro na aceitação da proposta mais bem classificada, quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, ou, ainda, quando não comprovar a regularização fiscal, social e trabalhista, nos termos da legislação aplicável. Nessas hipóteses, serão adotados os



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**14.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**14.3.** A convocação dar-se-á, preferencialmente, por meio do sistema eletrônico, podendo ser realizada, de forma complementar, por e-mail ou por outro meio idôneo que assegure a ciência dos interessados, conforme a fase do procedimento licitatório.

**14.4.** Quando a convocação ocorrer por e-mail, será considerado o endereço eletrônico constante do cadastro do licitante no BLL Compras, competindo ao interessado manter seus dados cadastrais permanentemente atualizados.

**14.5.** Sempre que a reabertura da sessão pública não ocorrer imediatamente, a nova data e o novo horário serão informados com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, por meio do sistema eletrônico adotado para o certame, sem prejuízo de divulgação complementar pelos demais meios admitidos neste Edital.

## **XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**15.1.** Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará a licitação.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **XVI – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**16.1.** Homologado o resultado deste certame, o adjudicatário de cada item será convocado para assinar o contrato administrativo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/2021.

**16.1.1.** O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação do licitante apresentada antes do término do prazo original e desde que a justificativa seja aceita pela Administração.

**16.2.** O instrumento contratual poderá abranger ambos os itens ou apenas o item adjudicado ao respectivo licitante, conforme o resultado do certame.

**16.3.** Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do ajuste, nas condições propostas pelo primeiro classificado ou nas que resultarem de nova negociação juridicamente cabível, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes ao licitante faltoso.

**16.4.** O contrato será formalizado por meio físico ou eletrônico, admitida assinatura digital, na forma prevista neste Edital e na legislação aplicável.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**16.5.** Para a assinatura do contrato, o adjudicatário deverá manter válidas todas as condições de habilitação e apresentar, quando solicitado, a documentação atualizada necessária à formalização do ajuste.

### **XVII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**17.1.** O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas, por item, observada a contratação efetivamente celebrada e, quando cabível, a necessidade de validação funcional entre os itens.

**17.2.** O recebimento provisório será realizado no ato da entrega, por servidor ou comissão designada, para verificação preliminar de conformidade do item, da documentação, da integridade física, das condições aparentes do bem e da presença dos acessórios, manuais, certificados e demais elementos exigidos.

**17.3.** O recebimento definitivo ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório, após análise técnica mais detalhada, testes de funcionamento, quando aplicáveis, verificação do atendimento integral das especificações e, na hipótese de fornecimento por contratados distintos, validação da compatibilidade funcional entre o Item 1 e o Item 2, nos termos do Termo de Referência e da minuta contratual.

**17.4.** Quando a validação da compatibilidade funcional depender da prévia entrega ou disponibilidade de item fornecido por contratado distinto, o recebimento definitivo do item já entregue observará as seguintes regras:



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**I.** será concluído, quanto à conformidade individual do bem, após a verificação do atendimento às especificações próprias do item, de sua integridade física, de sua documentação, de seus acessórios, de sua capacidade nominal e dos demais requisitos diretamente imputáveis ao respectivo fornecedor;

**II.** a validação funcional conjunta com o outro item será realizada tão logo ambos os itens estejam disponíveis para teste, diligência, demonstração prática ou verificação técnica;

**III.** a ausência temporária de validação funcional conjunta, quando decorrente de atraso, inadimplemento ou indisponibilidade de item fornecido por terceiro, não impedirá o recebimento definitivo do item já entregue nem autorizará a retenção de pagamento do fornecedor adimplente;

**IV.** constatada posteriormente incompatibilidade técnica ou funcional imputável ao fornecedor do item já recebido, permanecerão íntegras suas responsabilidades contratuais de correção, substituição, adequação, ressarcimento e sujeição às penalidades cabíveis.

**17.5.** O recebimento definitivo ficará condicionado à comprovação de que o item entregue atende integralmente às especificações técnicas, operacionais e documentais deste Edital, do Termo de Referência, da proposta vencedora e do contrato, bem como, quando cabível, à compatibilidade técnica e funcional do conjunto.





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**17.6.** Na hipótese de inconformidades, incompatibilidades, defeitos ou ausência de documentação obrigatória, a contratada será formalmente notificada para corrigir, substituir ou sanar as pendências, sem ônus adicional para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, em prazo compatível com a natureza da irregularidade, a ser fixado pela Administração.

**17.7.** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração, na forma da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.933/2024.

**17.8.** Na hipótese de adjudicação por itens a fornecedores distintos, a Administração deverá adotar rotina de fiscalização apta a verificar a compatibilidade funcional entre caminhão, implemento e caçambas, inclusive mediante diligências, testes, validação técnica ou demonstração prática, antes do recebimento definitivo, quando cabível.

### **XVIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**18.1.** As obrigações da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA** são aquelas estabelecidas no Termo de Referência e na minuta do contrato administrativo, que integram este Edital para todos os fins.

**18.2.** Sem prejuízo do disposto no item anterior, constituem obrigações mínimas da contratada:



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- a)** fornecer o item contratado em estrita conformidade com o Edital, com o Termo de Referência, com o contrato e com a proposta vencedora;
- b)** entregar o objeto em perfeitas condições de uso e funcionamento, com todos os elementos, acessórios, documentos e requisitos aplicáveis ao item contratado;
- c)** realizar entrega técnica e treinamento operacional básico, quando aplicáveis;
- d)** prestar garantia, manutenção e assistência técnica na forma prevista;
- e)** substituir, reparar, corrigir ou sanar, sem ônus para a Administração, quaisquer defeitos, vícios, inconformidades ou incompatibilidades constatadas;
- f)** responder integralmente por encargos, tributos, seguros, transporte, montagem, testes e demais despesas necessárias à execução do objeto;
- g)** manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h)** prestar à Administração todas as informações e documentos técnicos necessários à comprovação da compatibilidade e da conformidade do item fornecido;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**i)** na hipótese de fornecimento por itens a contratados distintos, responder integralmente pelo atendimento aos requisitos técnicos vinculados ao item por ela fornecido, inclusive quanto ao saneamento de incompatibilidades que lhe sejam imputáveis.

### **18.3.** Constituem obrigações mínimas da contratante:

- a)** acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- b)** receber provisória e definitivamente o objeto, quando atendidas as exigências contratuais;
- c)** efetuar o pagamento na forma e prazo ajustados;
- d)** prestar as informações necessárias à adequada execução do contrato;
- e)** comunicar formalmente à contratada eventuais irregularidades verificadas;
- f)** designar gestor e fiscal do contrato;
- g)** adotar, quando cabível, as medidas necessárias à validação da compatibilidade funcional do conjunto, especialmente na hipótese de fornecimento por contratados distintos.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **XIX – DO PAGAMENTO**

**19.1.** Por se tratar de aquisição de bens, a medição corresponderá ao fornecimento do item efetivamente contratado, entregue, recebido e atestado pela Administração, observadas as especificidades de cada item.

**19.2.** O pagamento será efetuado por item, após o respectivo recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, dos documentos de regularidade exigíveis e do atesto da fiscalização, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contado do atesto da despesa.

**19.3.** Na hipótese de adjudicação por itens a fornecedores distintos, o pagamento do Item 2 poderá depender, além da conformidade individual do bem, da validação de compatibilidade funcional com o Item 1, quando essa verificação for necessária ao recebimento definitivo do conjunto e desde que a pendência de validação não decorra de fato não imputável ao fornecedor do Item 2.

**Parágrafo único.** Se a ausência de validação funcional decorrer de atraso, inadimplemento ou indisponibilidade do Item 1 por motivo não atribuível ao fornecedor do Item 2, o pagamento deste último não poderá ser retido, desde que o bem tenha sido regularmente entregue, individualmente recebido em definitivo quanto às obrigações que lhe sejam próprias e permaneça preservada a possibilidade de posterior verificação da compatibilidade funcional do conjunto, com responsabilização da parte a quem eventual incompatibilidade for imputável.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**19.4.** O pagamento somente será devido após a verificação da conformidade integral do item com as exigências deste Edital, do Termo de Referência, da proposta vencedora e do contrato.

**19.5.** Eventuais pendências, defeitos, irregularidades, incompatibilidades ou inconformidades documentais e técnicas suspenderão o pagamento até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das medidas contratuais cabíveis.

**19.6.** Em caso de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, serão devidos os encargos legais cabíveis, na forma da legislação aplicável.

## **XX – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** O licitante e a futura contratada serão responsabilizadas administrativamente pelas infrações previstas na Lei nº 14.133/2021, especialmente nas seguintes hipóteses:

**a)** dar causa à inexecução parcial do contrato ou da obrigação dele decorrente;

**b)** dar causa à inexecução parcial do contrato ou da obrigação dele decorrente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- c)** dar causa à inexecução total do contrato ou da obrigação dele decorrente;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não assinar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação, a contratação ou a execução do objeto;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**1)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**20.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Edital, observado o devido processo legal, as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** impedimento de licitar e contratar;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**20.3.** A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no item 20.1, alínea “a”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**20.4.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 20.1, alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**20.5.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 20.1, alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 20.1, alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**20.6.** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções administrativas, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade, nos seguintes parâmetros, sem prejuízo de outros definidos no contrato:

**a)** multa moratória de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado, calculada sobre o valor do item em atraso, limitada a 20% (vinte por cento);

**b)** multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do item ou da parcela inadimplida, nas hipóteses de descumprimento parcial, entrega em desconformidade, recusa em sanar inconformidades, não realização da entrega técnica ou do treinamento quando exigidos, inexecução das obrigações de garantia e assistência técnica ou não comprovação da compatibilidade técnica do item fornecido;

**c)** multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do item ou do contrato atingido, nas hipóteses de inexecução total, recusa





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

injustificada em assinar o contrato ou prática de infração de maior gravidade, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**20.7.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**20.8.** As sanções previstas nesta seção serão aplicadas em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento e as competências estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

**20.9.** As multas devidas e os prejuízos causados à Administração serão recolhidos em favor do Município de Orindiúva ou, quando for o caso, cobrados judicialmente.

**20.10.** Caso o valor da multa aplicada não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do infrator, o Município poderá cobrar



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

judicialmente o valor remanescente, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

**20.11.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios da prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, deverão ser remetidas à autoridade competente cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da pessoa jurídica, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou de Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**20.11.1.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa competente.

**20.11.2.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **XXI – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**21.1.** Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou solicitar esclarecimentos.

**21.2.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser apresentados por meio eletrônico, no sistema BLL Compras, sem prejuízo da possibilidade de protocolo por meio físico ou eletrônico, na forma do regulamento municipal e deste Edital.

**21.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sistema eletrônico adotado para o certame e no sítio eletrônico oficial do Município, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura da sessão pública.

**21.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, quando for o caso.

**21.5.** As impugnações e os pedidos de esclarecimento não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando a alteração promovida no Edital afetar a formulação das propostas, hipótese em que deverá ser observada a regra legal aplicável quanto à reabertura do prazo.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**21.6.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação constitui medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo licitatório.

**21.7.** As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações vincularão os participantes e a Administração.

**21.8.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos, bem como os demais avisos de ordem geral, serão divulgadas no sistema eletrônico adotado para o certame e no sítio eletrônico oficial do Município, sendo de responsabilidade dos licitantes seu acompanhamento.

**21.9.** A petição de impugnação apresentada por pessoa jurídica deverá ser firmada por sócio, administrador ou procurador devidamente constituído e vir acompanhada, conforme o caso, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, de eventual ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular com poderes específicos para impugnar o Edital.

## **XXII – DO ACOMPANHAMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO E DO ATENDIMENTO ÀS CONVOCAÇÕES**

**22.1.** Os licitantes deverão acompanhar permanentemente as mensagens, convocações, solicitações e demais comunicações lançadas pelo Pregoeiro no sistema eletrônico durante todo o curso do certame.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**22.2.** Constitui ônus do licitante manter-se apto ao pronto atendimento das exigências formuladas no sistema eletrônico, observando rigorosamente os prazos e as condições estabelecidos neste Edital.

**22.3.** O não atendimento tempestivo às convocações, solicitações, diligências ou demais atos processuais regularmente praticados no sistema eletrônico poderá ensejar, conforme o caso e a fase procedimental correspondente, a desclassificação da proposta, a inabilitação do licitante ou a aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos deste Edital e da legislação aplicável.

**22.4.** Para os fins do item anterior, poderão caracterizar descumprimento relevante, entre outras hipóteses previstas neste Edital:

- I.** o não envio, no prazo assinalado, da proposta final readequada após a fase de lances ou após a negociação;
- II.** o não envio, no prazo assinalado, de documentos de habilitação ou de documentos complementares regularmente exigidos;
- III.** o não atendimento, no prazo fixado, a diligência destinada ao saneamento, ao esclarecimento ou à complementação de informações;
- IV.** o não encaminhamento, quando exigida, de planilha de composição de custos ou de documento equivalente necessário à análise da proposta;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**V.** o não atendimento às diligências relacionadas à correção de erro material, falha formal ou inconsistência sanável da proposta ou da documentação;

**VI.** o não envio da documentação técnica complementar exigida para verificação da aderência mínima do objeto ou da compatibilidade entre os itens;

**VII.** a não demonstração da exequibilidade da proposta, quando regularmente solicitada pelo Pregoeiro;

**VIII.** a ausência de manifestação ou de providência do licitante em face de convocação regularmente expedida no sistema eletrônico, quando dela depender o regular prosseguimento do certame.

**22.5.** A aplicação de qualquer consequência desfavorável ao licitante em razão do descumprimento do disposto nesta seção dependerá da verificação da pertinência da medida à fase procedimental correspondente, da observância das regras específicas deste Edital e, quando cabível, da instauração do devido procedimento administrativo.

### **XXIII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1.** Da sessão pública do pregão será divulgada ata no sistema eletrônico.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**23.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

**23.3.** Todas as referências de tempo constantes deste Edital, do aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

**23.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação e habilitação.

**23.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**23.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por tais custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**23.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na Administração.

**23.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia, da razoabilidade e do interesse público.

**23.10.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.11.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar, conforme a fase procedimental e a gravidade da conduta, a desclassificação da proposta, a inabilitação do licitante, a rescisão contratual, se houver, ou a aplicação das demais sanções cabíveis.

**23.12.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as disposições deste Edital.

**23.13.** Este pregão poderá ser revogado por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulado por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

procedimento viciado, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**23.14.** A anulação da licitação induz à do contrato ou do instrumento equivalente, ressalvado o disposto na legislação aplicável quanto aos efeitos da nulidade.

**23.15.** A nulidade do procedimento licitatório não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

**23.16.** É facultado à autoridade competente ou ao Pregoeiro, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria ter sido originalmente apresentado para fins de classificação ou habilitação, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas de saneamento, complementação de informações e atualização documental.

**23.17.** Este Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, no sistema eletrônico adotado para o certame, no sítio eletrônico oficial do Município, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**23.18.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**Anexo I.** Termo de Referência;

**Anexo II.** Modelo de Proposta de Preços;

**Anexo III.** Modelo de Declaração Unificada;

**Anexo IV.** Minuta de Contrato Administrativo;

**Anexo V.** Anexo LC-01 – Termo de Ciência e de Notificação;

**Anexo VI.** Anexo LC-02 – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP;

**Anexo VII.** Quadro Orientativo de Consulta de Certidões e Cadastros Oficiais.

**23.19.** Permanecem juntados aos autos do processo administrativo, para fins de instrução, motivação e suporte da contratação, os demais documentos da fase preparatória, ainda que não publicados como anexos deste Edital.

**Orindiúva/SP, 24 de abril de 2026.**

---

**MIRELI CRISTINA LEITE RUVIÉRI MARTINS**  
**PREFEITA MUNICIPAL**



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO NOVO, ZERO QUILOMETRO, EQUIPADO COM POLIGUINDASTE DUPLO ARTICULADO, E DE 25 (VINTE E CINCO) CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS METÁLICAS, TIPO BROOKS, PADRÃO ABNT/NBR 14728, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 5 M³ CADA, EM ITENS DISTINTOS**, destinados ao atendimento das necessidades operacionais da Administração Municipal, especialmente no âmbito dos serviços urbanos, da limpeza pública, do manejo de resíduos, da remoção de entulhos, galhadas e materiais inservíveis, bem como do apoio às atividades de manutenção e conservação do espaço público.

**1.2.** O objeto será estruturado nos seguintes itens:

**Item 1:** 1 (um) caminhão novo, zero quilômetro, equipado com poliguindaste duplo articulado;

**Item 2:** 25 (vinte e cinco) caçambas estacionárias metálicas, tipo Brooks, padrão ABNT/NBR 14728, com capacidade nominal de 5 m³ cada.

**1.3.** A adjudicação deverá ocorrer **por itens**, preservando-se a compatibilidade técnica e funcional entre o caminhão, o implemento e as caçambas, nos termos deste Termo de Referência.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### 2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A contratação decorre da necessidade de aparelhar adequadamente a estrutura municipal responsável pelos serviços urbanos, pela limpeza pública, pelo manejo de resíduos, pela remoção de entulhos, galhadas e materiais inservíveis e pelo apoio às atividades de manutenção e conservação do espaço público, de modo a ampliar a capacidade de resposta da Administração, reduzir a sobrecarga logística, elevar a produtividade das equipes e conferir maior eficiência, regularidade e continuidade à prestação dos serviços públicos correspondentes.

**2.2.** O Documento de Formalização da Demanda registra a necessidade de aquisição, em itens distintos, de caminhão equipado com poliguindaste duplo articulado e de caçambas estacionárias compatíveis, tendo sido identificados como resultados pretendidos a ampliação da capacidade operacional do Município, a melhoria da eficiência e continuidade dos serviços e a redução de improdutividades e improvisações operacionais.

**2.3.** O Estudo Técnico Preliminar concluiu pela viabilidade técnica da contratação da solução composta por **1 (um) caminhão novo, zero quilômetro, equipado com poliguindaste duplo articulado, e 25 (vinte e cinco) caçambas estacionárias metálicas tipo Brooks de 5 m<sup>3</sup>, em itens distintos**, bem como pela viabilidade econômica preliminar da contratação, à vista da estimativa global de **R\$ 860.630,00 (Oitocentos e sessenta mil, seiscentos e trinta reais)**.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

### **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A solução consiste no fornecimento dos bens necessários à implantação da sistemática operacional pretendida pela Administração, compreendendo:

**a) Item 1:** 1 (um) caminhão novo, zero quilômetro, com chassi compatível, equipado com implemento novo tipo poliguindaste duplo articulado, montado, testado, regularizado e apto ao uso;

**b) Item 2:** 25 (vinte e cinco) caçambas estacionárias metálicas novas, tipo Brooks, padrão ABNT/NBR 14728, com capacidade nominal de 5 m<sup>3</sup> cada, compatíveis com o sistema operacional do equipamento principal.

**3.2.** A solução deverá ser entregue em condições imediatas de uso, contemplando, conforme aplicável a cada item, montagem, testes, manuais, acessórios obrigatórios, garantia, entrega técnica, treinamento operacional e demais elementos necessários à adequada entrada em operação dos bens.

**3.3.** A contratação em itens distintos não afasta a necessidade de compatibilidade técnica e funcional entre caminhão, implemento e caçambas, a qual deverá ser demonstrada pelo licitante e verificada pela Administração conforme os requisitos deste Termo de Referência.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

### 4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** Os bens a serem fornecidos deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações técnicas:

#### **4.1.1. Caminhão**

- a)** Veículo automotor **novo, zero quilômetro**, ano/modelo igual ou superior ao da data da entrega;
- b)** Tipo caminhão, com **03 (três) eixos**;
- c)** Tração **6x2**;
- d)** Motor com potência mínima de **280 CV**;
- e)** Transmissão automatizada com, no mínimo, **8 (oito) marchas à frente**;
- f)** Suspensão traseira reforçada;
- g)** Capacidade admissível mínima sobre o eixo dianteiro de **6.000 kg**;
- h)** Capacidade admissível mínima sobre o eixo traseiro de **17.000 kg**;
- i)** Peso bruto total mínimo de **23.000 kg**;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- j) Direção hidráulica ou elétrica;
- k) Cabine simples, avançada, em chapa de aço;
- l) Cor branca (padronização da frota e identidade visual institucional);
- m) Pneus da linha de montagem, inclusive estepe;
- n) Ar-condicionado;
- o) Rádio com entrada USB;
- p) Vidros elétricos;
- q) Travas elétricas.

### 4.1.2. Implemento – Poliguindaste

- a) Implemento **novo**, tipo **poliguindaste duplo articulado**, instalado no chassi do veículo;
- b) Capacidade mínima de **12.000 kg**;
- c) Sistema hidráulico com pressão mínima de trabalho de **180 kg/cm<sup>2</sup>**;
- d) Aptidão operacional para movimentação/transporte de **2 (duas) caçambas de 5m<sup>3</sup>**;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- e)** Sapatas articuladas com acionamento independente;
- f)** Perfeita compatibilidade técnica com o chassi fornecido.

### **4.1.3. Caçambas**

- a)** Fornecimento de **25 (vinte e cinco) caçambas estacionárias metálicas novas**;
- b)** Tipo **Brooks**, padrão **ABNT/NBR 14728**;
- c)** Capacidade nominal de **5 m<sup>3</sup>** cada;
- d)** Compatibilidade integral com o poliguindaste e com o caminhão fornecido ou com o equipamento ao qual venham a se vincular, conforme o item adjudicado;
- e)** Construção nova, sem uso anterior, em condições adequadas ao serviço público de coleta e remoção de entulho;
- f)** Estrutura resistente e funcionalmente compatível com as rotinas operacionais da Administração.
- g)** Personalizadas com o Brasão do Município, para fins de identificação patrimonial, padronização visual institucional e controle operacional, em padrão e local a serem definidos pela Administração.





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

### **4.1.4. Compatibilidade técnica entre os itens**

**a)** As caçambas deverão observar padrão construtivo e dimensional compatível com o sistema operacional do poliguindaste a ser fornecido no Item 1, especialmente quanto aos pontos de pega, apoio, geometria de acoplamento e demais elementos de interface mecânica indispensáveis à operação segura e eficiente do conjunto;

**b)** O edital exigirá, para fins de comprovação da compatibilidade, catálogos, fichas técnicas, desenhos, prospectos, memoriais técnicos, declaração do fabricante ou documentos equivalentes, aptos a demonstrar objetivamente a compatibilidade entre o caminhão, o implemento e as caçambas;

**c)** Na hipótese de adjudicação a fornecedores distintos, a Administração poderá exigir, antes do recebimento definitivo, demonstração prática ou validação técnica da compatibilidade funcional entre os itens fornecidos, sem prejuízo das obrigações contratuais assumidas.

**4.2.** Os itens fornecidos deverão observar a legislação de trânsito e as normas técnicas aplicáveis, inclusive quanto aos equipamentos obrigatórios e itens de segurança, conforme a natureza de cada item.

**4.3.** Não serão admitidos bens usados, remanufaturados, reconicionados ou com sinais de uso anterior.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**4.4.** As especificações mínimas deste Termo de Referência visam assegurar desempenho, segurança, durabilidade e adequação da solução à necessidade pública, sem direcionamento indevido, devendo ser admitidos produtos equivalentes ou superiores, desde que comprovadamente compatíveis com as exigências mínimas e com a funcionalidade do conjunto.

## **5. DO QUANTITATIVO**

**5.1.** O quantitativo da contratação é o seguinte:

**a) Item 1:** 1 (um) caminhão novo, zero quilômetro, equipado com poliguindaste duplo articulado;

**b) Item 2:** 25 (vinte e cinco) caçambas estacionárias metálicas, tipo Brooks, padrão ABNT/NBR 14728, com capacidade nominal de 5 m<sup>3</sup> cada.

**5.2.** O quantitativo decorre da necessidade administrativa formalizada pelo setor requisitante e validada na fase preparatória da contratação, especialmente em razão da necessidade de atendimento simultâneo de múltiplos pontos de coleta, da permanência dos recipientes em campo por períodos variáveis até sua retirada, da rotatividade operacional entre disponibilização, remoção, descarga e reposicionamento das caçambas, bem como da ampliação da capacidade operacional do Município e da necessidade de assegurar continuidade, capilaridade e eficiência logística aos serviços urbanos.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

### 6. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**6.1.** O prazo máximo para entrega do item adjudicado será de **até 120 (cento e vinte) dias corridos**, contados da assinatura do contrato.

**6.2.** A entrega deverá ocorrer no local indicado pela Administração Municipal, no Município de Orindiúva/SP, em dia útil, no horário previamente ajustado com o setor competente.

**6.3.** O objeto deverá ser entregue, conforme aplicável a cada item:

- a)** em perfeitas condições de uso e funcionamento;
- b)** com todos os acessórios obrigatórios;
- c)** com manual do proprietário, manual técnico e demais documentos do fabricante;
- d)** com certificado de garantia;
- e)** com documentação fiscal e técnica pertinente;

**6.4.** Eventuais despesas com transporte, montagem, instalação do implemento, testes, entrega técnica e treinamento correrão integralmente por conta da **CONTRATADA**, naquilo que for pertinente ao item adjudicado.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### 7. DO TREINAMENTO E DA ENTREGA TÉCNICA

**7.1.** A **CONTRATADA** do **Item 1** deverá realizar a entrega técnica do caminhão equipado com poliguindaste, com demonstração operacional básica e orientação de uso, segurança e manutenção preventiva.

**7.2.** Deverá, ainda, ser ministrado treinamento operacional básico aos servidores indicados pela Administração, abrangendo, no mínimo:

- a) operação do caminhão;
- b) operação do poliguindaste;
- c) acoplamento, movimentação e retirada das caçambas;
- d) cuidados de segurança;
- e) orientações básicas de manutenção preventiva.

**7.3.** Em relação ao **Item 2**, quando adjudicado isoladamente, a **CONTRATADA** deverá fornecer as orientações técnicas necessárias quanto à correta utilização, movimentação, acondicionamento e conservação das caçambas.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### 8. DA GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

**8.1.** Os itens fornecidos deverão possuir garantia mínima de **12 (doze) meses**, contados do recebimento definitivo, sem prejuízo de eventual garantia superior ofertada pelo fabricante ou pela **CONTRATADA**.

**8.2.** Durante o período de garantia, a **CONTRATADA** será responsável, sem ônus para a Administração, pela correção de defeitos de fabricação, montagem ou instalação, inclusive com fornecimento de peças, componentes, mão de obra e demais insumos necessários, conforme a natureza do item fornecido.

**8.3.** A assistência técnica relativa ao caminhão e ao implemento deverá ser prestada mediante rede autorizada, posto credenciado, oficina especializada ou deslocamento de técnico, em condições compatíveis com a necessidade da Administração.

**8.4.** Quanto às caçambas, a garantia deverá abranger defeitos de fabricação, soldagem, estrutura, acabamento e demais inconformidades materiais verificadas no período de cobertura.

**8.5.** Os chamados de garantia deverão ter atendimento inicial em prazo não superior a **5 (cinco) dias úteis**, contado da comunicação formal da Administração, e solução em prazo compatível com a natureza do defeito, não superior, em regra, a **30 (trinta) dias corridos**, salvo motivo técnico devidamente justificado e aceito pela Administração, sem prejuízo da continuidade do serviço público.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

### **9. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**9.1.** O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas, por item, observada a contratação efetivamente celebrada e, quando cabível, a necessidade de validação funcional entre os itens.

#### **9.1.1. Recebimento provisório**

Será realizado por servidor ou comissão designada, no ato da entrega, para verificação preliminar de conformidade do item, da documentação, da integridade física, das condições aparentes do bem e da presença dos acessórios, manuais, certificados e demais elementos exigidos.

#### **9.1.2. Recebimento definitivo**

Ocorrerá após análise técnica mais detalhada, testes de funcionamento, quando aplicáveis, verificação do atendimento integral das especificações e, na hipótese de fornecimento por contratados distintos, validação da compatibilidade funcional entre o Item 1 e o Item 2, em prazo a ser definido no edital e no contrato, contado do recebimento provisório.

**Parágrafo único.** Quando a validação da compatibilidade funcional depender da prévia entrega ou disponibilidade de item fornecido por contratado distinto, o recebimento definitivo do item já entregue deverá observar regra objetiva que assegure sua conclusão quanto às obrigações próprias do respectivo fornecedor, sem retenção indevida de pagamento por fato imputável a terceiro, preservada a posterior verificação da



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

compatibilidade funcional do conjunto e a responsabilização da parte a quem eventual incompatibilidade for imputável.

**9.2.** O recebimento definitivo ficará condicionado à comprovação de que o item entregue atende integralmente às especificações técnicas, operacionais e documentais deste Termo de Referência, bem como, quando cabível, à compatibilidade técnica e funcional do conjunto.

**9.3.** Na hipótese de inconformidades, incompatibilidades, defeitos ou ausência de documentação obrigatória, a **CONTRATADA** será formalmente notificada para corrigir, substituir ou sanar as pendências, sem ônus adicional para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, em prazo compatível com a natureza da irregularidade, a ser fixado pela Administração no ato da notificação e detalhado no edital e no contrato.

**9.4.** O recebimento provisório não implica aceitação definitiva do objeto nem afasta a responsabilidade da **CONTRATADA** pela adequação técnica, funcional e documental do item fornecido.

**9.5.** Quando houver adjudicação por itens a fornecedores distintos, o edital e o contrato deverão prever mecanismo objetivo de coordenação e validação da compatibilidade entre os itens, sem prejuízo da responsabilidade individual de cada contratado pelo atendimento integral às exigências vinculadas ao item por ele fornecido.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

### **10. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**10.1.** A execução contratual compreenderá o fornecimento do item ou dos itens adjudicados, incluídos, conforme aplicável, o veículo, o implemento, as caçambas, a montagem, os testes, a entrega técnica, o treinamento e a documentação necessária.

**10.2.** O objeto deverá ser executado em estrita conformidade com as especificações técnicas mínimas definidas neste Termo de Referência, no edital, na proposta vencedora e no contrato.

**10.3.** Não será admitida substituição de componentes por outros de padrão inferior ao especificado.

**10.4.** Quando houver adjudicação a fornecedores distintos, o edital e o contrato deverão estabelecer, de forma clara, os critérios de demonstração de compatibilidade técnica entre o Item 1 e o Item 2, bem como os documentos técnicos mínimos exigíveis.

### **11. DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1.** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração, na forma da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.933/2024.

**11.2.** Compete ao gestor do contrato coordenar o acompanhamento da execução, controlar prazos, adotar providências necessárias à regular execução contratual, promover o registro de ocorrências relevantes e





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

encaminhar à autoridade competente as questões que demandem decisão administrativa.

**11.3.** Compete ao fiscal do contrato acompanhar materialmente a entrega e a conformidade do objeto, verificar o cumprimento das especificações técnicas, registrar ocorrências, atestar o recebimento provisório e subsidiar o recebimento definitivo, observadas as atribuições definidas no ato de designação.

**11.4.** Na hipótese de adjudicação por itens a fornecedores distintos, a Administração deverá adotar rotina de fiscalização apta a verificar a compatibilidade funcional entre caminhão, implemento e caçambas, inclusive mediante diligências, testes, validação técnica ou demonstração prática, antes do recebimento definitivo, quando cabível.

**11.5.** A **CONTRATADA** deverá prestar, tempestivamente, todas as informações, esclarecimentos, documentos, catálogos, memoriais, manuais e demais elementos solicitados pela fiscalização, necessários à verificação da regular execução do objeto.

## **12. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**12.1.** Por se tratar de aquisição de bens, a medição corresponderá ao fornecimento do item efetivamente contratado, entregue, recebido e atestado pela Administração, observadas as especificidades de cada item.

**12.2.** O pagamento será efetuado por item, após o respectivo recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, dos documentos



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

de regularidade exigíveis e do atesto da fiscalização, no prazo a ser definido no edital e no contrato.

**12.3.** Na hipótese de adjudicação por itens a fornecedores distintos, o pagamento do Item 2 poderá depender, além da conformidade individual do bem, da validação de compatibilidade funcional com o Item 1, quando essa verificação for necessária ao recebimento definitivo do conjunto e desde que a pendência de validação não decorra de fato não imputável ao fornecedor do Item 2.

**Parágrafo único.** Se a ausência de validação funcional decorrer de atraso, inadimplemento ou indisponibilidade do Item 1 por motivo não atribuível ao fornecedor do Item 2, o pagamento deste último não poderá ser retido, desde que o bem tenha sido regularmente entregue, individualmente recebido em definitivo quanto às obrigações que lhe sejam próprias e permaneça preservada a possibilidade de posterior verificação da compatibilidade funcional do conjunto, com responsabilização da parte a quem eventual incompatibilidade for imputável.

**12.4.** O pagamento somente será devido após a verificação da conformidade integral do item com as exigências deste Termo de Referência, da proposta vencedora e do instrumento contratual.

**12.5.** Eventuais pendências, defeitos, irregularidades, incompatibilidades ou inconformidades documentais e técnicas suspenderão o pagamento até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das medidas contratuais cabíveis.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **13. DA FORMA E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**13.1.** Considerando que o objeto possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definíveis por especificações usuais de mercado, a contratação deverá ser realizada por pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica, com critério de julgamento de menor preço por item, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 1.933/2024 e deste Termo de Referência.

**13.2.** O fornecedor deverá comprovar os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica previstos no edital, em conformidade com a legislação aplicável.

**13.3.** Será exigida documentação técnica complementar apta a demonstrar a compatibilidade do veículo, do implemento e das caçambas com as exigências mínimas deste Termo de Referência, inclusive catálogos, fichas técnicas, desenhos, prospectos, declarações do fabricante ou documentos equivalentes, desde que sem restrição indevida à competitividade.

**13.4.** Quando houver disputa por itens distintos, o edital deverá prever mecanismo apto a resguardar a compatibilidade técnica e funcional entre o Item 1 e o Item 2.

**13.5.** O edital disciplinará os critérios de aceitabilidade da proposta vencedora, inclusive quanto à verificação de conformidade com as especificações técnicas, à compatibilidade do preço com o valor estimado da contratação, à apuração de eventual inexequibilidade, à realização de



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

diligências e às hipóteses de desclassificação, observados a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 1.933/2024 e as exigências deste Termo de Referência.

### **14. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 860.630,00 (Oitocentos e sessenta mil, seiscientos e trinta reais)**, conforme pesquisa de preços realizada na fase preparatória, baseada na análise de referências públicas extraídas do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e na decomposição do objeto em itens autônomos.

**14.2.** Os valores referenciais por item são os seguintes:

**a) Item 1 – Caminhão com poliguindaste:** R\$ 746.905,00;

**b) Item 2 – Caçambas Brooks 5 m³:** R\$ 113.725,00, correspondente a 25 unidades ao valor unitário de R\$ 4.549,00.

**14.3.** Os preços unitários referenciais, a memória de cálculo e os documentos de suporte constam em documento próprio de pesquisa de preços anexado aos autos.

### **15. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** As despesas decorrentes da contratação correrão à conta das dotações orçamentárias próprias da Administração Municipal, consignadas no orçamento vigente, devendo a indicação específica da



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

dotação, da reserva orçamentária e dos demais elementos financeiros constar dos autos e do instrumento contratual ou equivalente, no momento processual cabível, em conformidade com a legislação vigente.

**15.2.** No presente caso, a despesa encontra respaldo na seguinte classificação orçamentária:

**1 Prefeitura Municipal de Orindiúva**

**02 Executivo**

**02 10 Urbanismo Obras e Serviços Urbanos**

**02 10 00 Urbanismo**

**15 Urbanismo**

**15 452 Serviços Urbanos**

**15 452 0180 Infraestrutura Urbana Sustentável e Serviços Essenciais**

**15 452 0180 2051 0000 Manutenção Dos Serviços Urbanos Diversos**

**Ficha 295, 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente**

## **16. DO GERENCIAMENTO PRELIMINAR DE RISCOS**

**16.1.** A execução do objeto deverá observar o mapa de gerenciamento de riscos da contratação, formalizado na fase preparatória, bem como as medidas preventivas, mitigadoras e corretivas relacionadas à compatibilidade técnica entre os itens, ao prazo de entrega, ao recebimento e à assistência técnica.

**16.2.** Consideram-se, em caráter preliminar, riscos relevantes da contratação:



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- a) fornecimento de caminhão, implemento e caçambas sem compatibilidade técnica e funcional entre si;
- b) atraso na entrega dos bens, com comprometimento da entrada em operação;
- c) apresentação de especificações inferiores às exigidas;
- d) insuficiência de garantia, manutenção ou assistência técnica compatível com a necessidade da Administração;
- e) dificuldade de validação funcional do conjunto na hipótese de adjudicação por itens a fornecedores distintos.

**16.3.** O edital, o contrato e a fiscalização deverão contemplar mecanismos objetivos de tratamento desses riscos, inclusive exigência de documentação técnica comprobatória, testes, diligências, validação funcional e definição clara da responsabilidade de cada contratado quanto ao item por ele fornecido, vedada a transferência indevida a outro contratado de ônus decorrente de inadimplemento, atraso ou incompatibilidade que não lhe seja imputável.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**17.1.** Constituem obrigações da **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras previstas no edital e no contrato:



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- a)** fornecer o item adjudicado em estrita conformidade com este Termo de Referência, com a proposta vencedora e com o instrumento contratual;
- b)** entregar o objeto em perfeitas condições de uso e funcionamento, com todos os elementos, acessórios, documentos e requisitos aplicáveis ao item contratado;
- c)** realizar entrega técnica e treinamento operacional básico, quando aplicáveis;
- d)** prestar garantia, manutenção e assistência técnica na forma prevista;
- e)** substituir, reparar, corrigir ou sanar, sem ônus para a Administração, quaisquer defeitos, vícios, inconformidades ou incompatibilidades constatadas;
- f)** responder integralmente por encargos, tributos, seguros, transporte, montagem, testes e demais despesas necessárias à execução do objeto;
- g)** manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h)** prestar à Administração todas as informações e documentos técnicos necessários à comprovação da compatibilidade e da conformidade do item fornecido;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**i)** na hipótese de fornecimento por itens a contratados distintos, responder integralmente pelo atendimento aos requisitos técnicos vinculados ao item por ela fornecido, inclusive quanto ao saneamento de incompatibilidades que lhe sejam imputáveis.

### **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

#### **18.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

- a)** acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- b)** receber provisória e definitivamente o objeto, quando atendidas as exigências deste Termo de Referência;
- c)** efetuar o pagamento na forma e prazo ajustados, após o adimplemento regular;
- d)** prestar as informações e condições necessárias à adequada execução do contrato;
- e)** comunicar formalmente à **CONTRATADA** eventuais irregularidades verificadas;
- f)** designar gestor e fiscal do contrato;





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**g)** adotar, quando cabível, as medidas necessárias à validação da compatibilidade funcional do conjunto, especialmente na hipótese de fornecimento por contratados distintos.

### 19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**19.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a **CONTRATADA** às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, no edital e no contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**19.2.** Poderão caracterizar inadimplemento contratual, sem prejuízo de outras hipóteses previstas no edital e no contrato, a entrega em desacordo com as especificações, o atraso injustificado, a recusa em sanar inconformidades, a não realização da entrega técnica ou do treinamento quando exigidos, a inexecução das obrigações de garantia e assistência técnica e a não comprovação da compatibilidade técnica do item fornecido.

**19.3.** As multas moratória e compensatória, bem como as demais penalidades aplicáveis, observarão os critérios, hipóteses e percentuais fixados no edital e no contrato, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

**19.4.** A aplicação de sanções não afasta a obrigação de reparar integralmente os prejuízos causados à Administração, nem a obrigação de substituir, corrigir ou complementar o objeto quando cabível.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **20. DO PARCELAMENTO**

**20.1.** Recomenda-se o parcelamento da contratação em **itens distintos**, nos seguintes termos:

**a) Item 1:** caminhão novo, zero quilômetro, equipado com poliguindaste duplo articulado;

**b) Item 2:** 25 (vinte e cinco) caçambas estacionárias metálicas, tipo Brooks, padrão ABNT/NBR 14728, com capacidade nominal de 5 m<sup>3</sup> cada.

**20.2.** Justifica-se essa modelagem porque o caminhão e o poliguindaste formam conjunto material e operacionalmente indissociável, ao passo que as caçambas, embora funcionalmente vinculadas à solução, constituem bens passíveis de fornecimento autônomo, desde que preservada a compatibilidade técnica e funcional do conjunto.

**20.3.** Integram a instrução da contratação, para fins de interpretação sistemática deste Termo de Referência, o Documento de Formalização da Demanda, o Estudo Técnico Preliminar, a Pesquisa de Preços e o Mapa de Gerenciamento de Riscos.

### **21. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**21.1.** A vigência do instrumento contratual será definida no edital e no contrato, em prazo compatível com a entrega do objeto, o recebimento definitivo, o saneamento de eventuais pendências e as demais obrigações



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

contratuais pertinentes, sem prejuízo da garantia mínima prevista neste Termo de Referência.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1.** Este Termo de Referência integra a fase preparatória da contratação e servirá de base para a elaboração do edital e do contrato correspondente.

**22.2.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 1.933/2024 e das demais normas aplicáveis.

**Orindiúva, 24 de abril de 2026.**

---

**TÚLIO RIBEIRO DE MOURA E SILVA**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2026

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO NOVO, ZERO QUILOMETRO, EQUIPADO COM POLIGUINDASTE DUPLO ARTICULADO, E DE 25 (VINTE E CINCO) CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS METÁLICAS, TIPO BROOKS, PADRÃO ABNT/NBR 14728, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 5 M<sup>3</sup> CADA, EM ITENS DISTINTOS.

<b>DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA</b>	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	
CIDADE:	
CEP:	
TELEFONE COMERCIAL:	
E-MAIL INSTITUCIONAL:	
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>	
BANCO:	AGÊNCIA:
CONTA:	
<b>DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA FÍSICA RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO</b>	
NOME COMPLETO:	
CPF:	
RG:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	
E-MAIL:	

TABELA 1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	MARCA DO BEM PRINCIPAL	MODELO DO BEM PRINCIPAL	MARCA DO IMPLEMENTO *	MODELO DO IMPLEMENTO *	IDENTIFICAÇÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR / FABRICANTE, QUANDO DISTINTO DA MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1								
2	25								

TABELA 2 – \* INDICAR INFORMAÇÃO QUANDO APLICÁVEL

VALOR GLOBAL/FINAL DA PROPOSTA:

VALOR POR EXTENSO:

### TABELA 2 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

- I.** para o **Item 1**, a proponente deverá indicar obrigatoriamente a **marca e o modelo do caminhão**, bem como a **marca e o modelo do implemento tipo poliguindaste**, informando o **fabricante apenas quando distinto da marca** ou quando necessário à perfeita identificação do bem ofertado.
- II.** para o **Item 2**, a proponente deverá indicar a **marca, o modelo ou a identificação técnica** do conjunto de caçambas ofertado, com referência à capacidade nominal e ao padrão construtivo, informando o **fabricante apenas quando distinto da marca** ou quando necessário à perfeita identificação do bem ofertado.
- III.** as informações constantes da proposta **integrarão o conteúdo obrigacional da futura contratação**, nos termos do edital e do Termo de Referência.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

A empresa **[RAZÃO SOCIAL]**, por seu representante legal, **DECLARA** que:

- a) Estão inclusas no valor cotado todas as despesas e todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais;
- b) Sua proposta tem validade de **60 (sessenta) dias**;
- c) Prazo de entrega do objeto de acordo com o estabelecido no Termo de Referência (**Anexo I**) do Edital deste processo;
- d) Não incorre nas vedações previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- e) Que a proposta foi elaborada de forma independente e está em conformidade com as exigências editalícias;
- f) **DECLARA**, ainda, conhecer integralmente os termos do edital relativo ao **Pregão Eletrônico nº 05/2026** e seus anexos, aos quais se sujeita.

**[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de [ANO].**



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**

**[CPF: XXX.XXX.XXX-XX]**

**[CARGO/FUNÇÃO]**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa **[RAZÃO SOCIAL]**, inscrita no CNPJ sob nº **[●]**, com sede à **[endereço completo]**, neste ato representada por **[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**, **[nacionalidade]**, **[estado civil]**, **[profissão]**, portador(a) do RG nº **[●]** e do CPF nº **[●]**, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 05/2026, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE 1 (UM) CAMINHÃO NOVO, ZERO QUILOMETRO, EQUIPADO COM POLIGUINDASTE DUPLO ARTICULADO, E DE 25 (VINTE E CINCO) CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS METÁLICAS, TIPO BROOKS, PADRÃO ABNT/NBR 14728, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 5 M³ CADA, EM ITENS DISTINTOS, DECLARA**, sob as penas da lei, que:

- a) conhece e aceita integralmente as condições estabelecidas no edital, no termo de referência e em seus anexos;
- b) cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no certame;
- c) inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação ou à futura contratação, obrigando-se a comunicar qualquer ocorrência superveniente;
- d) não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- e)** não mantém, em sua cadeia produtiva, trabalhadores submetidos a condições degradantes de trabalho ou a trabalho forçado;
- f)** cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, quando aplicável;
- g)** sua proposta econômica foi elaborada de forma independente e contempla todos os custos necessários à perfeita execução do objeto;
- h)** está ciente de que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da legislação aplicável.

**[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de [ANO].**

---

**[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**

**[CPF: XXX.XXX.XXX-XX]**

**[CARGO/FUNÇÃO]**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº [●]/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº [●]/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº [●]/2026**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA E A EMPRESA [RAZÃO SOCIAL], PARA AQUISIÇÃO DO(S) ITEM(NS) ADJUDICADO(S) RELATIVOS A CAMINHÃO NOVO, ZERO QUILOMETRO, EQUIPADO COM POLIGUINDASTE DUPLO ARTICULADO, E/OU CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS METÁLICAS, TIPO BROOKS, PADRÃO ABNT/NBR 14728, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 5 M³ CADA, EM ITENS DISTINTOS, NA FORMA ABAIXO.**

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Maria Dias, nº 614, Centro, Orindiúva, Estado de São Paulo, CEP 15.480-007, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, neste ato representado por sua Prefeita Municipal a Sra. **[NOME]**, **[qualificação]**, **[documento]**, residente e domiciliada na **[endereço]**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **[RAZÃO SOCIAL]**, inscrita no CNPJ sob nº **[CNPJ]**, Inscrição Estadual sob o nº **[IE]**, Inscrição Municipal na Cidade de **[Cidade/UF]** sob o nº **[IM]** com sede na **[endereço]**, endereço eletrônico: **[e-mail]**, telefone **[telefone]**, neste ato representada por seu(a) Proprietário(a) **[NOME]**, **[qualificação]**, **[documento]**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado do **Pregão Eletrônico nº [●]/2026**, com



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

fundamento na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 1.933, de 11 de janeiro de 2024, no edital, no Termo de Referência, na proposta vencedora e nas demais peças constantes do processo administrativo em epígrafe, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a aquisição do(s) item(ns) abaixo indicados, destinados ao atendimento das necessidades operacionais da Administração Municipal, especialmente no âmbito dos serviços urbanos, da limpeza pública, do manejo de resíduos, da remoção de entulhos, galhadas e materiais inservíveis, bem como do apoio às atividades de manutenção e conservação do espaço público, observadas as especificações, condições e exigências constantes deste contrato, do edital, do Termo de Referência e da proposta vencedora.

**Observação:** deverão permanecer no quadro abaixo apenas os itens efetivamente adjudicados à **CONTRATADA**, com exclusão das linhas não aplicáveis.

### QUADRO DO OBJETO CONTRATADO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	CAMINHÃO NOVO, ZERO QUILOMETRO, EQUIPADO COM POLIGUINDASTE DUPLO ARTICULADO	1	■	■
2	CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS METÁLICAS, TIPO BROOKS, PADRÃO ABNT/NBR 14728, CAPACIDADE NOMINAL DE 5 M³ CADA	25	■	■



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**Valor total do contrato: R\$ [●] ([valor por extenso]).**

**1.2.** O contrato poderá abranger ambos os itens ou apenas o item adjudicado à **CONTRATADA**, conforme o resultado do certame e o Quadro do Objeto Contratado.

**1.3.** Integram o objeto, conforme aplicável ao item contratado:

- a) montagem, instalação e testes;
- b) manuais, acessórios obrigatórios e documentação técnica pertinente;
- c) certificado de garantia;
- d) entrega técnica e treinamento operacional básico, quando cabíveis;
- e) personalização das caçambas com o Brasão do Município, no caso do Item 2, nos termos do Termo de Referência.

**1.4.** A contratação por itens distintos não afasta a necessidade de compatibilidade técnica e funcional entre caminhão, implemento e caçambas, a qual constitui requisito contratual obrigatório, nos termos do edital e do Termo de Referência.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO E AOS DOCUMENTOS DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** Vinculam-se a este contrato, independentemente de transcrição:

- a) o edital do Pregão Eletrônico nº [●]/2026 e seus anexos;
- b) o Termo de Referência;
- c) a proposta vencedora da **CONTRATADA**;
- d) os atos de adjudicação e homologação;
- e) os documentos e elementos técnicos da fase preparatória que fundamentaram a contratação, inclusive DFD, ETP e Mapa de Gerenciamento de Riscos, no que compatíveis com a execução contratual.

**2.2.** Em caso de divergência entre os documentos referidos no item anterior, prevalecerá a seguinte ordem:

- a) este contrato;
- b) o edital e seus anexos;
- c) o Termo de Referência;
- d) a proposta da **CONTRATADA**.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA NATUREZA DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** O presente contrato tem natureza de **aquisição de bens**, com fornecimento em entrega integral, nos termos definidos no Termo de Referência.

**3.2.** O objeto deverá ser executado em estrita conformidade com as especificações técnicas mínimas, requisitos de compatibilidade, critérios de aceitação, prazos e condições estabelecidos no edital, neste contrato e no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PRAZO DE ENTREGA**

**4.1.** O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado apenas nas hipóteses legalmente admitidas, sem prejuízo do prazo de garantia.

**4.2.** O prazo máximo para entrega do objeto **será de 120 (cento e vinte) dias corridos**, contados da assinatura do contrato.

**4.3.** A entrega deverá ocorrer no local indicado pela Administração Municipal, no Município de Orindiúva/SP, em dia útil e horário previamente ajustados com o setor competente.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

**4.4.** O prazo de vigência **não se confunde** com o prazo de garantia, que terá disciplina própria neste contrato.

**4.5.** Antes da formalização deste contrato e de eventual prorrogação de seu prazo de vigência, a Administração deverá verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, especialmente sua regularidade fiscal, bem como promover consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA/CNJ), além de emitir as certidões pertinentes, juntando-se os respectivos comprovantes ao processo administrativo, nos termos do art. 91, § 4º, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 134 do Decreto Municipal nº 1.933/2024.

### CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA ESTIMATIVA REFERENCIAL

**5.1.** O valor total deste contrato é de R\$ [●] ([valor por extenso]), conforme os itens efetivamente adjudicados à **CONTRATADA**.

**5.2.** Os valores contratados correspondem aos preços ofertados pela **CONTRATADA** no certame, observados os limites referenciais da pesquisa de preços e da adjudicação.

**5.3.** Para fins de coerência com a fase preparatória, registra-se que a estimativa global da contratação foi fixada em **R\$ 860.630,00 (Oitocentos e sessenta mil, seiscentos e trinta reais)**, sendo **R\$ 746.905,00 (Setecentos e quarenta e seis mil, novecentos e cinco reais)** para o Item 1 e **R\$ 113.725,00 (Cento e treze mil, setecentos e**



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

**vinte e cinco reais)** para o Item 2, correspondente a 25 unidades ao valor unitário de **R\$ 4.549,00 (Quatro mil, quinhentos e quarenta e nove reais)**.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da **dotação orçamentária nº 15.452.0180.2051.0000 Manutenção dos Serviços Urbanos Diversos, ficha nº 295, elemento de despesa nº 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente**, ou de outra que vier a substituí-la, observada a disponibilidade orçamentária e financeira do exercício correspondente.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**7.1.** O objeto deverá ser entregue, conforme aplicável ao item contratado:

- a)** em perfeitas condições de uso e funcionamento;
- b)** com todos os acessórios obrigatórios;
- c)** com manual do proprietário, manual técnico e demais documentos do fabricante;
- d)** com certificado de garantia;
- e)** com documentação fiscal e técnica pertinente;





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**7.2.** Eventuais despesas com transporte, montagem, instalação do implemento, testes, entrega técnica e treinamento correrão integralmente por conta da **CONTRATADA**, naquilo que for pertinente ao item contratado.

**7.3.** Não serão admitidos bens usados, remanufaturados, recondicionados ou com sinais de uso anterior.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DA COMPATIBILIDADE ENTRE OS ITENS

**8.1.** A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas mínimas definidas no Termo de Referência.

**8.2.** No caso do Item 1, o caminhão deverá ser novo, zero quilômetro, com chassi compatível e equipado com implemento novo tipo poliguindaste duplo articulado, montado, testado, regularizado e apto ao uso, observados os parâmetros técnicos mínimos do Termo de Referência.

**8.3.** No caso do Item 2, as caçambas deverão ser metálicas, novas, tipo Brooks, padrão ABNT/NBR 14728, com capacidade nominal de 5 m<sup>3</sup> cada, compatíveis com o sistema operacional do equipamento principal.

**8.4.** As caçambas deverão observar padrão construtivo e dimensional compatível com o sistema operacional do poliguindaste, especialmente quanto aos pontos de pega, apoio, geometria de acoplamento e demais



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

elementos de interface mecânica indispensáveis à operação segura e eficiente do conjunto.

**8.5.** A comprovação da compatibilidade técnica entre o caminhão, o implemento e as caçambas far-se-á mediante os documentos exigidos no edital e, quando necessário, por validação técnica, demonstração prática ou testes de funcionamento promovidos pela Administração antes do recebimento definitivo.

**8.6.** Na hipótese de adjudicação a fornecedores distintos, a ausência de compatibilidade técnica e funcional entre os itens entregues caracterizará inadimplemento contratual, sujeitando a parte responsável às medidas saneadoras, às sanções administrativas cabíveis e à obrigação de substituição, correção ou adequação do bem sem ônus para a Administração.

### CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA TÉCNICA E DO TREINAMENTO

**9.1.** A **CONTRATADA** do Item 1 deverá realizar a entrega técnica do caminhão equipado com poliguindaste, com demonstração operacional básica e orientação de uso, segurança e manutenção preventiva.

**9.2.** Deverá ser ministrado treinamento operacional básico aos servidores indicados pela Administração, abrangendo, no mínimo:

a) operação do caminhão;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

- b) operação do poliguindaste;
- c) acoplamento, movimentação e retirada das caçambas;
- d) cuidados de segurança;
- e) orientações básicas de manutenção preventiva.

**9.3.** Em relação ao Item 2, quando contratado isoladamente, a **CONTRATADA** deverá fornecer as orientações técnicas necessárias quanto à correta utilização, movimentação, acondicionamento e conservação das caçambas.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

**10.1.** Os itens fornecidos deverão possuir garantia mínima de **12 (doze) meses**, contados do recebimento definitivo, sem prejuízo de eventual garantia superior ofertada pelo fabricante ou pela **CONTRATADA**.

**10.2.** Durante o período de garantia, a **CONTRATADA** será responsável, sem ônus para a Administração, pela correção de defeitos de fabricação, montagem ou instalação, inclusive com fornecimento de peças, componentes, mão de obra e demais insumos necessários, conforme a natureza do item fornecido.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**10.3.** A assistência técnica relativa ao caminhão e ao implemento deverá ser prestada mediante rede autorizada, posto credenciado, oficina especializada ou deslocamento de técnico, em condições compatíveis com a necessidade da Administração.

**10.4.** Quanto às caçambas, a garantia deverá abranger defeitos de fabricação, soldagem, estrutura, acabamento e demais inconformidades materiais verificadas no período de cobertura.

**10.5.** Os chamados de garantia deverão ter atendimento inicial em prazo **não superior a 5 (cinco) dias úteis**, contado da comunicação formal da Administração, e solução em prazo compatível com a natureza do defeito, não superior, em regra, **a 30 (trinta) dias corridos**, salvo motivo técnico devidamente justificado e aceito pela Administração, sem prejuízo da continuidade do serviço público.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

**11.1.** O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas, por item, observada a contratação efetivamente celebrada e, quando cabível, a necessidade de validação funcional entre os itens.

**11.1.1. Recebimento provisório:** será realizado por servidor ou comissão designada, no ato da entrega, para verificação preliminar de conformidade do item, da documentação, da integridade física, das condições aparentes do bem e da presença dos acessórios, manuais, certificados e demais elementos exigidos.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**11.1.2. Recebimento definitivo:** ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório, após análise técnica mais detalhada, testes de funcionamento, quando aplicáveis, verificação do atendimento integral das especificações e, na hipótese de fornecimento por contratados distintos, validação da compatibilidade funcional entre o Item 1 e o Item 2, nos termos deste contrato, do edital e do Termo de Referência.

**Parágrafo único.** Quando a validação da compatibilidade funcional depender da prévia entrega ou disponibilidade de item fornecido por contratado distinto, o recebimento definitivo do item já entregue observará as seguintes regras:

**I.** será concluído, quanto à conformidade individual do bem, após a verificação do atendimento às especificações próprias do item, de sua integridade física, de sua documentação, de seus acessórios, de sua capacidade nominal e dos demais requisitos diretamente imputáveis ao respectivo fornecedor;

**II.** a validação funcional conjunta com o outro item será realizada tão logo ambos os itens estejam disponíveis para teste, diligência, demonstração prática ou verificação técnica;

**III.** a ausência temporária de validação funcional conjunta, quando decorrente de atraso, inadimplemento ou indisponibilidade de item fornecido por terceiro, não impedirá o recebimento definitivo do item já entregue nem autorizará a retenção de pagamento do fornecedor adimplente;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**IV.** constatada posteriormente incompatibilidade técnica ou funcional imputável ao fornecedor do item já recebido, permanecerão íntegras suas responsabilidades contratuais de correção, substituição, adequação, ressarcimento e sujeição às penalidades cabíveis.

**11.2.** O recebimento definitivo ficará condicionado à comprovação de que o item entregue atende integralmente às especificações técnicas, operacionais e documentais deste contrato, do edital e do Termo de Referência, bem como, quando cabível, à compatibilidade técnica e funcional do conjunto.

**11.3.** Na hipótese de inconformidades, incompatibilidades, defeitos ou ausência de documentação obrigatória, a CONTRATADA será formalmente notificada para corrigir, substituir ou sanar as pendências, sem ônus adicional para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, em prazo compatível com a natureza da irregularidade, a ser fixado pela Administração.

**11.4.** O recebimento provisório não implica aceitação definitiva do objeto nem afasta a responsabilidade da **CONTRATADA** pela adequação técnica, funcional e documental do item fornecido.

**11.5.** Quando houver adjudicação por itens a fornecedores distintos, deverão ser observados mecanismos objetivos de coordenação e validação da compatibilidade entre os itens, sem prejuízo da responsabilidade individual de cada contratado pelo atendimento integral às exigências vinculadas ao item por ele fornecido.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

**12.1.** Por se tratar de aquisição de bens, a medição corresponderá ao fornecimento do item efetivamente contratado, entregue, recebido e atestado pela Administração, observadas as especificidades de cada item.

**12.2.** O pagamento será efetuado por item, após o respectivo recebimento definitivo, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, dos documentos de regularidade exigíveis e do atesto da fiscalização, no prazo de **até 30 (trinta) dias corridos**, contado do atesto da despesa.

**12.3.** Na hipótese de adjudicação por itens a fornecedores distintos, o pagamento do Item 2 poderá depender, além da conformidade individual do bem, da validação de compatibilidade funcional com o Item 1, quando essa verificação for necessária ao recebimento definitivo do conjunto e desde que a pendência de validação não decorra de fato não imputável ao fornecedor do Item 2.

**Parágrafo único.** Se a ausência de validação funcional decorrer de atraso, inadimplemento ou indisponibilidade do Item 1 por motivo não atribuível ao fornecedor do Item 2, o pagamento deste último não poderá ser retido, desde que o bem tenha sido regularmente entregue, individualmente recebido em definitivo quanto às obrigações que lhe sejam próprias e permaneça preservada a possibilidade de posterior verificação da compatibilidade funcional do conjunto, com responsabilização da parte a quem eventual incompatibilidade for imputável.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**12.4.** O pagamento somente será devido após a verificação da conformidade integral do item com as exigências deste contrato, do Termo de Referência, da proposta vencedora e do instrumento convocatório.

**12.5.** Eventuais pendências, defeitos, irregularidades, incompatibilidades ou inconformidades documentais e técnicas suspenderão o pagamento até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das medidas contratuais cabíveis.

**12.6.** Em caso de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, serão devidos os encargos legais cabíveis, na forma da legislação aplicável.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**13.1.** Os preços contratados são **fixos e irreajustáveis** durante a execução ordinária do objeto, por se tratar de contratação de fornecimento com entrega integral e prazo de execução inferior a 12 (doze) meses.

**13.2.** Fica assegurado, contudo, o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, nas hipóteses legalmente cabíveis e devidamente comprovadas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**13.3.** Não se aplica repactuação à presente contratação, em razão da natureza do objeto, consistente na aquisição de bens.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1.** Constituem obrigações da **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras previstas no edital, no Termo de Referência e na legislação:

- a)** fornecer o item contratado em estrita conformidade com este contrato, com o edital, com o Termo de Referência e com a proposta vencedora;
- b)** entregar o objeto em perfeitas condições de uso e funcionamento, com todos os elementos, acessórios, documentos e requisitos aplicáveis ao item contratado;
- c)** realizar entrega técnica e treinamento operacional básico, quando aplicáveis;
- d)** prestar garantia, manutenção e assistência técnica na forma prevista;
- e)** substituir, reparar, corrigir ou sanar, sem ônus para a Administração, quaisquer defeitos, vícios, inconformidades ou incompatibilidades constatadas;
- f)** responder integralmente por encargos, tributos, seguros, transporte, montagem, testes e demais despesas necessárias à execução do objeto;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**g)** manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**h)** prestar à Administração todas as informações e documentos técnicos necessários à comprovação da compatibilidade e da conformidade do item fornecido;

**i)** na hipótese de fornecimento por itens a contratados distintos, responder integralmente pelo atendimento aos requisitos técnicos vinculados ao item por ela fornecido, inclusive quanto ao saneamento de incompatibilidades que lhe sejam imputáveis.

**j)** cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**k)** para a execução deste contrato, não oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, nem aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**14.2.** É vedada à **CONTRATADA** a substituição de componentes por outros de padrão inferior ao especificado.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

#### **15.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

- a)** acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- b)** receber provisória e definitivamente o objeto, quando atendidas as exigências contratuais;
- c)** efetuar o pagamento na forma e prazo ajustados;
- d)** prestar as informações necessárias à adequada execução do contrato;
- e)** comunicar formalmente à **CONTRATADA** eventuais irregularidades verificadas;
- f)** designar gestor e fiscal do contrato;
- g)** adotar, quando cabível, as medidas necessárias à validação da compatibilidade funcional do conjunto, especialmente na hipótese de fornecimento por contratados distintos.
- h)** para a execução deste contrato, não oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, nem aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, no âmbito de sua atuação administrativa, a observância desse dever de integridade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**16.1.** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração, na forma da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.933/2024.

**16.2.** Compete ao gestor do contrato coordenar o acompanhamento da execução, controlar prazos, adotar providências necessárias à regular execução contratual, promover o registro de ocorrências relevantes e encaminhar à autoridade competente as questões que demandem decisão administrativa.

**16.3.** Compete ao fiscal do contrato acompanhar materialmente a entrega e a conformidade do objeto, verificar o cumprimento das especificações técnicas, registrar ocorrências, atestar o recebimento provisório e subsidiar o recebimento definitivo, observadas as atribuições definidas no ato de designação.

**16.4.** Na hipótese de adjudicação por itens a fornecedores distintos, a Administração deverá adotar rotina de fiscalização apta a verificar a compatibilidade funcional entre caminhão, implemento e caçambas,



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

inclusive mediante diligências, testes, validação técnica ou demonstração prática, antes do recebimento definitivo, quando cabível.

**16.5.** A **CONTRATADA** deverá prestar, tempestivamente, todas as informações, esclarecimentos, documentos, catálogos, memoriais, manuais e demais elementos solicitados pela fiscalização, necessários à verificação da regular execução do objeto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1.** Não será admitida subcontratação do objeto principal, salvo quanto a atividades acessórias ou instrumentais, desde que previamente autorizadas pela Administração e sem prejuízo da responsabilidade integral da **CONTRATADA**.

**17.2.** A eventual subcontratação autorizada não eximirá a **CONTRATADA** de sua integral responsabilidade contratual, técnica, administrativa e legal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a **CONTRATADA** às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, no edital e neste contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**18.2.** Poderão caracterizar inadimplemento contratual, sem prejuízo de outras hipóteses previstas no edital e neste contrato, a entrega em desacordo com as especificações, o atraso injustificado, a recusa em sanar inconformidades, a não realização da entrega técnica ou do treinamento quando exigidos, a inexecução das obrigações de garantia e assistência técnica e a não comprovação da compatibilidade técnica do item fornecido.

**18.3.** Poderão ser aplicadas, observada a gravidade da infração, a natureza do objeto, a extensão do dano e os demais critérios legais:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** impedimento de licitar e contratar;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**18.4.** As multas moratória e compensatória, bem como os demais critérios de aplicação, observarão os percentuais, hipóteses e parâmetros fixados no edital e na legislação de regência.

**18.5.** A aplicação de sanções não afasta a obrigação de reparar integralmente os prejuízos causados à Administração, nem a obrigação de substituir, corrigir ou complementar o objeto quando cabível.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**19.1.** O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, mediante termo aditivo, desde que preservado o interesse público e observados os limites e pressupostos legais.

**19.2.** As alterações que envolvam compatibilidade técnica entre os itens não poderão comprometer a funcionalidade da solução nem reduzir o padrão mínimo de desempenho estabelecido na fase preparatória.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**20.1.** O contrato extinguir-se-á pelo cumprimento integral de seu objeto, bem como pelas demais hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021.

**20.2.** Constituem causas de extinção, entre outras legalmente previstas:

- a)** inadimplemento das obrigações contratuais;
- b)** atraso injustificado na entrega;
- c)** entrega em desconformidade não saneada;
- d)** perda superveniente das condições de habilitação, quando relevante;
- e)** razões de interesse público devidamente motivadas;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

f) acordo entre as partes, quando juridicamente admissível.

**20.3.** A extinção não exonerará a **CONTRATADA** das responsabilidades decorrentes de garantia, assistência técnica, reparação de vícios, ressarcimento de danos e demais obrigações remanescentes.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS E DA CONFIDENCIALIDADE**

**21.1.** As partes obrigam-se a observar a legislação aplicável à proteção de dados pessoais, inclusive a Lei Federal nº 13.709/2018, no que couber à execução contratual.

**21.2.** A **CONTRATADA** deverá tratar eventuais dados pessoais a que tiver acesso exclusivamente para execução do objeto, vedado o uso para finalidade diversa.

**21.3.** A obrigação de confidencialidade abrange documentos, informações e registros a que a **CONTRATADA** tiver acesso em razão da execução contratual, quando não públicos.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO E DA EFICÁCIA**

**22.1.** O presente contrato deverá ser formalizado por escrito, admitida a forma eletrônica, e produzirá efeitos após sua assinatura e divulgação na forma legal.





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**22.2.** Caberá à Administração promover os atos de divulgação e publicidade exigidos pela legislação.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 1.933/2024, do edital, do Termo de Referência e das demais normas aplicáveis.

**23.2.** O presente contrato deverá ser interpretado em coerência com a fase preparatória da contratação, especialmente quanto:

- a)** à necessidade administrativa identificada;
- b)** à estruturação do objeto em itens distintos;
- c)** à compatibilidade técnica e funcional entre os itens;
- d)** aos resultados pretendidos pela Administração;
- e)** à estimativa econômica consolidada.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO FORO**

**24.1.** Fica eleito o foro da **Comarca de Paulo de Faria/SP**, para dirimir as controvérsias oriundas deste contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em **TRÊS** vias de igual teor e forma, para um só efeito.

**Orindiúva/SP, [dia] de [mês] de [ano].**

---

**MIRELI CRISTINA LEITE RUVIÉRI MARTINS**  
**PREFEITA MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

---

**(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL)**

**CARGO/FUNÇÃO**

**CONTRATADA**



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

### **Testemunhas:**

---

**Nome:**

**Matrícula:**

---

**Nome:**

**Matrícula:**



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **ANEXO V – ANEXO LC-01 – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO N.º 11/2021)**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

**CONTRATADA:** [CONTRATADA]

**CONTRATO N° (DE ORIGEM):** [●]/2026

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DO(S) ITEM(NS) ADJUDICADO(S) RELATIVOS A CAMINHÃO NOVO, ZERO QUILOMETRO, EQUIPADO COM POLIGUINDASTE DUPLO ARTICULADO, E/OU CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS METÁLICAS, TIPO BROOKS, PADRÃO ABNT/NBR 14728, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 5 M<sup>3</sup> CADA, EM ITENS DISTINTOS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

**a)** o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

**b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

**d)** as informações pessoais dos responsáveis pela **CONTRATANTE** e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

**e)** é de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** manter seus dados sempre atualizados.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

**a)** o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

**b)** se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: Orindiúva/SP, [●] de [●] de 2026.**



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

**Cargo:** Prefeita

**CPF:** 148.321.148-75

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**Nome:** Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

**Cargo:** Prefeita

**CPF:** 148.321.148-75

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pela CONTRATANTE:**

**Nome:** Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

**Cargo:** Prefeita

**CPF:** 148.321.148-75

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

#### **Pela CONTRATADA:**

**Nome:** [Responsável pela CONTRATADA]

**Cargo:** Proprietário(a)

**CPF:** [●●●.●●●.●●●-●●]

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**Nome:** Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

**Cargo:** Prefeita

**CPF:** 148.321.148-75

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

### **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

**Nome:** [Gestor do Contrato]

**Cargo:** [Gestor do Contrato]

**CPF:** [●●●.●●●.●●●-●●]

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

(\*) – O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### **ANEXO VI – ANEXO LC-02 – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

**CNPJ Nº:** 45.148.970/0001-77

**CONTRATADA:** [CONTRATADA]

**CNPJ Nº:** [CONTRATADA]

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** [●●]/2026

**DATA DA ASSINATURA:** [●] DE [●] DE 2026

**VIGÊNCIA:** [●●]/[●●]/2026 ATÉ [●●]/[●●]/2027

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DO(S) ITEM(NS) ADJUDICADO(S) RELATIVOS A CAMINHÃO NOVO, ZERO QUILOMETRO, EQUIPADO COM POLIGUINDASTE DUPLO ARTICULADO, E/OU CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS METÁLICAS, TIPO BROOKS, PADRÃO ABNT/NBR 14728, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 5 M<sup>3</sup> CADA, EM ITENS DISTINTOS.

**VALOR:** R\$ [●] ([valor por extenso]), correspondente ao(s) item(ns) efetivamente contratado(s), conforme o resultado do Pregão Eletrônico nº 05/2026 e o instrumento contratual celebrado.

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

---

**LOCAL e DATA: Orindiúva/SP, [●] de [●] de 2026.**

**RESPONSÁVEL:**

---

**MIRELI CRISTINA LEITE RUVIÉRI MARTINS**  
**PREFEITA MUNICIPAL**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

### ANEXO VII – QUADRO ORIENTATIVO DE CONSULTA DE CERTIDÕES E CADASTROS OFICIAIS

**Natureza do anexo:** orientativa.

**Finalidade:** auxiliar os licitantes e a Administração na identificação dos principais documentos e cadastros oficiais usualmente consultados para fins de habilitação, verificação de regularidade e conferência de impedimentos de participação.

**Nota de utilização:** O presente quadro possui **caráter meramente orientativo** e não exaustivo, destinando-se a facilitar a localização dos principais sítios eletrônicos oficiais relacionados às certidões e aos cadastros referidos no Edital. Eventual alteração, indisponibilidade, substituição de endereço eletrônico ou atualização promovida pelo órgão emissor não implicará modificação do Edital, prevalecendo, em qualquer caso, a consulta ao sítio eletrônico oficial do órgão ou da entidade competente.

DOCUMENTO / CADASTRO	ÓRGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL	FINALIDADE PRINCIPAL	LINK OFICIAL
Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS / Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP	Controladoria-Geral da União	Verificação de sanções impeditivas e emissão de certidões correccionais.	<a href="https://certidoes.cgu.gov.br/">https://certidoes.cgu.gov.br/</a>
Banco de Sanções – CEIS/CNEP	Controladoria-Geral da União	Consulta pública às sanções vigentes que impactam a emissão de certidões negativas correccionais.	<a href="https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/institucional/sistemas-correccionais/banco-de-sancoes-ceis-cnep">https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/institucional/sistemas-correccionais/banco-de-sancoes-ceis-cnep</a>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

DOCUMENTO / CADASTRO	ÓRGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL	FINALIDADE PRINCIPAL	LINK OFICIAL
Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa	Conselho Nacional de Justiça	Consulta por requerido para verificação de condenações cíveis por improbidade administrativa.	<a href="https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php">https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php</a>
Portal de consulta pública da Corregedoria	Conselho Nacional de Justiça	Acesso aos sistemas públicos do CNJ, inclusive improbidade administrativa.	<a href="https://www.cnj.jus.br/corregedoriacnj/sistemas-consulta-publica/">https://www.cnj.jus.br/corregedoriacnj/sistemas-consulta-publica/</a>
Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no CNPJ	Receita Federal do Brasil / Redesim	Verificação da inscrição e da situação cadastral da pessoa jurídica.	<a href="https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim/comprovantes">https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim/comprovantes</a>
Serviço de consulta ao CNPJ	Receita Federal do Brasil	Consulta cadastral e emissão de comprovante.	<a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-cadastro-nacional-de-pessoas-juridicas">https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-cadastro-nacional-de-pessoas-juridicas</a>
Certificado de Regularidade do FGTS – CRF	Caixa Econômica Federal	Verificação da regularidade perante o FGTS.	<a href="https://consulta-crf.caixa.gov.br/">https://consulta-crf.caixa.gov.br/</a>
Certidão de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Nacional	Receita Federal do Brasil / PGFN	Verificação de regularidade fiscal federal e dívida ativa da União.	<a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regularidade-fiscal-perante-a-fazenda-nacional">https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regularidade-fiscal-perante-a-fazenda-nacional</a>
Serviço de Certidões da Receita Federal	Receita Federal do Brasil	Emissão e consulta de certidões fiscais federais.	<a href="https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/">https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/</a>
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT	Justiça do Trabalho / Tribunal Superior do Trabalho	Verificação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.	<a href="https://cndt-certidao.tst.jus.br/gerarCertidao.faces">https://cndt-certidao.tst.jus.br/gerarCertidao.faces</a>



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP  
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – [www.orindiuva.sp.gov.br](http://www.orindiuva.sp.gov.br)

DOCUMENTO / CADASTRO	ÓRGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL	FINALIDADE PRINCIPAL	LINK OFICIAL
Validação de CNDT emitida	Justiça do Trabalho / Tribunal Superior do Trabalho	Conferência de autenticidade da certidão apresentada.	<a href="https://cndt-certidao.tst.jus.br/consultarCertidao.faces">https://cndt-certidao.tst.jus.br/consultarCertidao.faces</a>
Relação de Apenados	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Consulta de impedimentos de licitar, contratar, celebrar chamamento público ou parceria.	<a href="https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados">https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados</a>
Sistema público de apenados	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Consulta direta ao banco público de apenados.	<a href="https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/">https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/</a>
Certidão de feitos sobre falência, concordatas e recuperações	Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo	Emissão de certidão judicial para pessoas jurídicas sediadas no Estado de São Paulo.	<a href="https://certidoes.tjsp.jus.br/">https://certidoes.tjsp.jus.br/</a>
Orientações e acesso às certidões de 1º grau	Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo	Acesso complementar ao ambiente de certidões judiciais.	<a href="https://www.tjsp.jus.br/Certidoes/Certidoes/CertidoesPrimeiraInstancia">https://www.tjsp.jus.br/Certidoes/Certidoes/CertidoesPrimeiraInstancia</a>

### Observações complementares

1. Para certidões estaduais, municipais e judiciais de licitantes sediados fora do Estado de São Paulo, deverá ser consultado o portal oficial do órgão fazendário, do tribunal competente ou do município da respectiva sede, conforme o caso.
2. A Administração poderá realizar consultas diretamente nos sítios eletrônicos oficiais dos órgãos emissores, nos termos do Edital, sendo tais verificações admitidas como meio legal de prova para fins de habilitação, quando cabível.
3. Os endereços eletrônicos constantes deste anexo possuem finalidade exclusivamente orientativa, recomendando-se a conferência de sua atualidade no momento da consulta.